

ORGANIZAČNÝ PORIADOK FILOZOFICKEJ FAKULTY TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE

Akademický senát Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát fakulty“) podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) schválil tento Organizačný poriadok Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „organizačný poriadok“):

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok upravuje organizačnú štruktúru Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“), pôsobnosť, právomoci a zodpovednosť jednotlivých organizačných útvarov a pracovísk fakulty a ich hlavné úlohy.
- (2) Organizačný poriadok upravuje postavenie, pôsobnosť, riadenie, činnosť, vonkajšie a vnútorné vzťahy dekanov, prodekanov a ostatných vedúcich zamestnancov univerzity.
- (3) Organizačný poriadok je záväzný pre všetky osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu s fakultou.

Článok 2 Názov, sídlo a adresa fakulty

- (1) Úplný názov fakulty znie: „Trnavská univerzita v Trnave, Filozofická fakulta“ (v skratke TU FF) alebo po latinsky „Universitatis Tyrnaviensis Facultas Philosophica“.
- (2) Fakulta je vzdelávacím a vedeckým pracoviskom univerzity.
- (3) Sídlo fakulty: Hornopotočná ul. č. 23, 918 34 Trnava.
- (4) Identifikačné číslo: 31825249
- (5) Registračné číslo pre DPH: SK 2021177202 DIČ: 2021177202

Článok 3 Organizačné súčasti fakulty

- (1) Fakulta sa organizačne člení na.
 - a) **katedry fakulty:**
 - Katedra dejín a teórie umenia
 - Katedra etiky a morálnej filozofie
 - Katedra filozofie
 - Katedra histórie
 - Katedra klasickej archeológie
 - Katedra klasických jazykov
 - Katedra politológie
 - Katedra psychológie
 - Katedra sociológie

b) dekanát fakulty:

- Sekretariát dekana
- Sekretariát prodekanov

c) pracoviská fakulty:

- Centrum prvého kontaktu (CPK)
- Oddelenie vedy a výskumu (OVaV)
- Študijné oddelenie (ŠO)
- Personálne oddelenie (PO)
- Oddelenie ekonomiky (OE)
- Zahraničné oddelenie (ZO)
- Oddelenie informačných technológií (OIT)
- Organizačné a technické oddelenie (OTO)
- Centrum komunikácie a edičnej činnosti (CKEČ)

c) Inštitúty a ďalšie pracoviská katedier:

- Inštitút kresťanskej kultúry (IKK)
- Inštitút pre vydávanie prameňov k dejinám Slovenska (IpVPS)
- Centrum kognitívnych štúdií
- Centrum fenomenologických štúdií

Článok 4 Dekan

- (1) Postavenie a pôsobnosť dekana upravuje zákon o vysokých školách, Štatút TU a štatút fakulty.
- (2) Dekan fakulty okrem pôsobnosti ustanovenej v ods. 1 tohto článku riadi a koordinuje činnosť prodekanov, vedúcich zamestnancov fakulty, personálne oddelenie a sekretariát dekana.
- (3) Dekana môžu zastupovať prodekan, tajomník a ďalší zamestnanci v rozsahu stanovenom osobitným rozhodnutím dekana a v súlade so štatútom fakulty.

Článok 5 Prodekan

- (1) Postavenie a pôsobnosť prodekanov upravuje štatút fakulty.
- (2) Prodekan zastupujú dekana v konkrétnych oblastiach riadenia fakulty:
 - a) v oblasti študijných a sociálnych vecí
 - b) v oblasti vedeckého výskumu, stykov so zahraničím a mobilit
 - c) v oblasti rozvoja fakulty, informačných technológií a edičnej činnosti
- (3) Kompetencie prodekanov určuje dekan.
- (4) Prodekan odborné riadia príslušné referáty a oddelenia dekanátu.

Článok 6 Tajomník fakulty

- (1) Tajomník fakulty je vedúcim zamestnancom fakulty. Jeho pôsobnosť upravuje zákon o vysokých školách a štatút fakulty.
- (2) Tajomník fakulty riadi príslušné úseky a zodpovedá za:
 - a) rozpočet
 - b) mzdy
 - c) účtovníctvo
 - d) technicko-prevádzkovú oblasť
 - e) analytické činnosti

Článok 7 Katedry

- (1) Katedra je základným pedagogickým a vedeckým pracoviskom fakulty.
- (2) Základnou úlohou katedry je rozvíjať vedecký výskum v príslušnom odbore a zabezpečovať výučbu akreditovaných študijných programov
- (3) Katedra administratívne, materiálne a organizačne zabezpečuje plnenie všetkých svojich úloh.
- (4) Katedru tvoria členovia katedry:
 - a) vysokoškolskí učitelia
 - b) vedecko-výskumní pracovníci
- (5) Na katedre môžu tiež pôsobiť:
 - a) externí vysokoškolskí učitelia
 - b) stážisti
 - d) pomocné vedecké alebo pedagogické sily
 - e) hosťujúci profesori
 - f) emeritní profesori.
- (6) Katedru riadi vedúci katedry. Postavenie a pôsobnosť vedúceho katedry upravuje štatút fakulty.

Článok 8 Dekanát

- (1) Postavenie a pôsobnosť dekanátu upravuje štatút fakulty.
- (2) Dekanát sa člení na oddelenia:
 - a) Sekretariát dekana
 - b) Sekretariát prodekanov
 - c) Oddelenie prvého kontaktu
 - d) Oddelenie ekonomiky
 - e) Študijné oddelenie
 - f) Personálne oddelenie
 - g) Oddelenie vedy a výskumu
 - h) Zahraničné oddelenie
 - i) Oddelenie informačných technológií
 - j) Centrum komunikácie a edičnej činnosti

Článok 9

Sekretariát dekana a prodekanov

- (1) Sekretariát dekana a sekretariát prodekanov plní tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje prevádzku
 - b) pripravuje podklady
 - c) prijíma, eviduje a expeduje poštu
 - d) vedie registratúru
 - e) plní ďalšie úlohy podľa pokynov dekana a prodekanov

Článok 10

Centrum prvého kontaktu

- (1) Centrum prvého kontaktu plní tieto úlohy:
 - a) poskytuje informačnú a konzultačnú činnosť verejnosti i pracoviskám
 - e) plní úlohy súvisiace s organizáciou katedier a pracovísk
 - e) plní ďalšie súvisiace úlohy
- (2) Centrum prvého kontaktu riadi tajomník fakulty.

Článok 11

Oddelenie vedy a výskumu

- (1) Oddelenie vedy a výskumu plní tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje činnosť vedeckej rady fakulty
 - b) zabezpečuje habilitácie a vymenovania profesorov
 - c) pripravuje akreditácie a evaluácie
 - d) zabezpečuje projektovú a grantovú agendu
 - e) poskytuje informačnú a konzultačnú činnosť
 - f) vykonáva štatistickú a analytickú činnosť
 - g) plní ďalšie súvisiace úlohy
- (2) Oddelenie vedy a výskumu riadi príslušný prodekan.

Článok 12

Študijné oddelenie

- (1) Študijné oddelenie plní tieto úlohy:
 - a) kontroluje študijný poriadok a študijné programy
 - b) pripravuje a realizuje prijímacie konanie, zápis, pedagogický proces a štátne skúšky
 - c) pripravuje a realizuje otvorenie akademického roka, imatrikulácie a promócie
 - d) plní úlohy sociálnej a motivačnej starostlivosti o študentov
 - e) realizuje výber školného
 - f) poskytuje informačnú a konzultačnú činnosť
 - g) vydáva doklady súvisiace so štúdiom
 - h) vykonáva štatistickú a analytickú činnosť
 - i) vykonáva ďalšie súvisiace činnosti
- (2) Študijné oddelenie vedie vedúci oddelenia.

- (3) Študijné oddelenie riadi príslušný prodekan.

Článok 13 **Personálne oddelenie**

- (1) Personálne oddelenie plní tieto úlohy:
- vedie komplexnú personálnu agendu
 - pripravuje a realizuje výberové konania na obsadenie pracovných miest
 - spolupracuje s príslušnými úradmi a organizáciami
 - vykonáva štatistickú a analytickú činnosť
 - plní ďalšie súvisiace úlohy
- (2) Personálne oddelenie riadi dekan fakulty.

Článok 14 **Oddelenie ekonomiky**

- (1) Oddelenie ekonomiky plní tieto úlohy:
- koordinuje a kontroluje účtovníctvo
 - vypracúva účtovné uzávierky a výkazy
 - realizuje hotovostný a bezhotovostný platobný styk
 - zabezpečuje likvidáciu cestovných príkazov
 - plní úlohy súvisiace s finančnou kontrolou
 - plní ďalšie súvisiace úlohy
- (2) Oddelenie ekonomiky riadi tajomník fakulty.

Článok 15 **Zahraničné oddelenie**

- (1) Zahraničné oddelenie plní tieto úlohy:
- vedie agendu zahraničných stykov fakulty
 - zabezpečuje zahraničné mobility
 - poskytuje informačnú a konzultačnú činnosť
 - zabezpečuje zahraničné cesty zamestnancov fakulty
 - plní ďalšie súvisiace úlohy
- (2) Zahraničné oddelenie riadi príslušný prodekan.

Článok 16 **Oddelenie informačných technológií**

- (1) Oddelenie informačných technológií plní tieto úlohy:
- zabezpečuje rozvoj, podporu a servis informačných technológií
 - vedie príslušnú agendu
 - plní ďalšie súvisiace úlohy
- (2) Oddelenie informačných technológií riadi tajomník fakulty a za svoju činnosť sa zodpovedá príslušnému prodekanovi.

Článok 17
Organizačné a technické oddelenie

- (1) Organizačné a technické oddelenie plní tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje podporu a servis v oblasti technológií
 - b) vedie príslušnú agendu
 - c) plní ďalšie súvisiace úlohy
- (2) Organizačné a technické oddelenie riadi tajomník fakulty.

Článok 18
Inštitúty a ďalšie pracoviská katedier

- (1) Inštitúty a ďalšie pracoviská katedier zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší dekan po predchádzajúcom vyjadrení akademického senátu fakulty.
- (2) Inštitúty a ďalšie pracoviská sú vedecko-výskumnými pracoviskami katedier. Bližšie ich činnosť upravuje vlastný štatút.
- (3) Základnou úlohou inštitútov a ďalších pracovísk katedier je:
 - a) rozvíjanie vedeckého výskumu v rozsahu vlastnej pôsobnosti,
 - b) organizovanie vedeckých podujatí,
 - c) spolupráca s príbuznými vedeckými pracoviskami,
 - d) administratívne a organizačné zabezpečovanie úloh inštitútu.
- (4) Inštitúty a ďalšie pracoviská katedier tvoria kolektívy vedeckých a pedagogických pracovníkov.
- (5) Činnosť inštitútu alebo ďalšieho pracoviska katedry riadi vedúci príslušnej katedry.
- (6) Vedúci katedry môže menovať svojho tajomníka pre príslušný inštitút alebo ďalšie pracovisko katedry.
- (7) Štatúty inštitútu a ďalšieho pracoviska katedry musia byť v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Článok 19
Poradné orgány dekana

- (1) Poradnými orgánmi dekana sú:
 - a) vedenie fakulty
 - b) kolégium dekana
 - c) odborné a pracovné komisie.
- (2) Vedenie fakulty je užším poradným orgánom dekana. Tvoria ho prodekan, tajomník fakulty a predseda akademického senátu fakulty.
- (3) Kolégium dekana je širším poradným orgánom dekana. Jeho členmi sú členovia vedenia fakulty a vedúci katedier.
- (4) Dekan môže pre konkrétne problémové oblasti kreovať príslušné komisie a vymenovať ich členov.

Článok 20

Spoločné ustanovenia

- (1) Neoddeliteľnou súčasťou organizačného poriadku súčastí je schéma organizačnej štruktúry fakulty a tvorí jeho prílohu.
- (2) Organizačný poriadok fakulty je podľa zákona jej vnútorným predpisom a nadobúda platnosť jeho schválením v akademickom senáte fakulty.
- (3) Organizačný poriadok inštitútu, pracoviska fakulty je jeho vnútorným predpisom a nadobúda platnosť a účinnosť jeho schválením dekanom fakulty po predchádzajúcom prerokovaní v kolégiu dekana.

Článok 21

Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Organizačný poriadok Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity zo dňa 27. 4. 2009
- (2) Tento Organizačný poriadok Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave.

.....
Prof. PhDr. Zora Rusinová, PhD.
predseda Akademického senátu
Filozofickej fakulty
Trnavskej univerzity v Trnave

.....
doc. PhDr. Marta Dobrotková, CSc.
dekanka Filozofickej fakulty
Trnavskej univerzity v Trnave

Tento organizačný poriadok bol zverejnený na úradnej výveske Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave dňa 20. 4. 2011.