

Opis študijného programu

Názov vysokej školy:	Trnavská univerzita v Trnave
Sídlo vysokej školy:	Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
Identifikačné číslo vysokej školy:	318 25 249
Názov fakulty:	Filozofická
Sídlo fakulty:	Hornopotočná 23, 918 43 Trnava

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality VŠ vzdelávania
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	24.2.2022
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.:

1. Základné údaje o študijnom programe

Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:

História, kód: 103341
UIPŠ kód: 7110R00

Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania:

Stupeň: I.
ISCED-F: 645

Miesto/-a uskutočňovania študijného programu:

Trnavská univerzita v Trnave, Filozofická fakulta, Katedra histórie, Hornopotočná ul. 23, 918 43 Trnava

Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch

Historické vedy (Historical Sciences) 7115

študijných odborov,
v ktorých sa
absolvovaním
študijného
programu získa
vysokoškolské
vzdelanie, ISCED-F
kódy odboru/
odborov:

Typ študijného
programu:
akademicky
orientovaný,
profesijne
orientovaný;
prekladateľský,
prekladateľský
kombinačný (s
uvedením
aprobácií);
učiteľský, učiteľský
kombinačný
študijný program (s
uvedením
aprobácií);
umelecký,
inžiniersky,
doktorský, príprava
na výkon
regulovaného
povolania, spoločný
študijný program,

Akademicky orientovaný

interdisciplinárne štúdiá.	
Udeľovaný akademický titul:	Bc.
Forma štúdia:	externá
Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách):	Nejde o spoločný program
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje:	Slovenský jazyk
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:	4
Kapacita študijného programu:	
- plánovaný počet študentov	10
- skutočný počet uchádzačov	15

- skutočný počet študentov.	16
-----------------------------	----

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

<p>Ciele vzdelávania študijného programu - schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania:</p>	<p>Študijný odbor zahŕňa znalosti o jednotlivých aspektoch vývoja ľudskej spoločnosti podľa toho, do akej miery je možné vedeckými postupmi hodnoverne ich rekonštruovať na základe relevantných prameňov. Absolvent získa všeobecné vedomosti na úrovni syntézy a základné metodologické vedomosti, ktoré sú východiskom pre prax a výskum. Ďalej má vedomosti o relevantných zdrojoch informácií pre študijný odbor, pozná ich typológiu, spôsob uchovávanía, vie ich vyhľadať, spracovať a kriticky interpretovať. Tieto zdroje je schopný študovať v origináli. Disponuje bazálnymi vedomosťami o vývoji študijného odboru, primerane pozná najvýznamnejšie bádateľské smery a školy.</p> <p>V bakalárskom stupni štúdia poslucháči získajú poznatky aj z propedeutických historických disciplín. Absolventi musia zvládnuť základné faktografické, teoreticko-metodologické a praktické znalosti v odbore. Absolventi študijného programu História dokážu aplikovať teoretické vedomosti z prípravných historických disciplín v praxi a vedú sa spoľahlivo orientovať v poznatkoch z dejín ľudskej spoločnosti. Zvládnu koncipovanie odborných textov. Sú schopní samostatne riešiť úlohy a zároveň tvorivo spolupracovať v pracovných tímoch s pracovníkmi činnými v príbuzných povolaniach (archivármi, etnológmi, historikmi umenia).</p> <p>Okrem toho absolvent bakalárskeho štúdia histórie pochopí podstatné fakty, princípy a teórie v histórii, má základné znalosti z príbuzných a hraničných odborov, ktoré dokáže cieľavedome a tvorivo využívať. Absolvent získa aj základné schopnosti pracovať s prístrojmi a materiálom používaným v základnom historickom výskume, analyzovať a vhodne interpretovať údaje získané z domácej a zahraničnej vedeckej literatúry, či navrhovať možné riešenie problému. Počas štúdia študenti absolvujú nielen prednášky zamerané na slovenské a všeobecné dejiny, ale aj špecializované semináre a cvičenia, rozvíjajúce historické myslenie a kritický prístup k historickým prameňom.</p> <p>Absolvent tiež disponuje základnými metodickými spôsobilosťami v profilových vzdelávacích oblastiach alebo špecializáciách. Vie efektívne využívať vo vzdelávacom procese informačné a komunikačné technológie. Má vybudované spoločensky akceptované občianske postoje a pozitívny postoj k svojej profesii a cieľovej skupine. Absolvent získa predpoklady pokračovať v magisterskom stupni vysokoškolského štúdia.</p>
<p>Povolanie, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov:</p>	<p>Absolvent programu je schopný vykonávať základné pracovné postupy a dokumentačné činnosti v povolaniach: múzejný a galerijný pracovník, pracovník historických knižníc, archívov, pamiatkových ústavov, prípadne odborné práce vo vedeckých inštitúciách.</p> <p>Absolventi sú pripravení na prácu vo vedeckých ústavoch (Historický ústav, Jazykovedný ústav, Umenovedný, Národopisný ústav SAV, Pamiatkový ústav a pod.).</p>
<p>Relevantné externé zainteresované</p>	

strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania:

3. Uplatniteľnosť

Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu:	Na fakultnej webovej stránke je uverejnené aktuálne vyhodnotenie dotazníka o uplatnení absolventov FF TU v Trnave v praxi: http://ff.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/info-uchadzac/dotaznik_uplatnitelnost_absolventov_ff_2014.pdf
Úspešní absolventi študijného programu:	Vyhodnocujeme až po úplnej kvalifikácii, po absolvovaní bakalárskeho stupňa
Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba):	

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe:	Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/vnutorny-system-kvality-tu_schvaleny-vr-tu_november-2021_0.pdf Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijne-programy_pravidla-tu.pdf
---	---

Odporúčaný študijný plán	OŠP história (v prílohe)
Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane	Počet kreditov potrebný na riadne ukončenie štúdia je 180. Absolvovanie prednášok, seminárov a cvičení podľa študijného plánu a rozvrhu. Úspešné zloženie predpísaných skúšok, vypracovanie určených seminárnych či iných prác a úloh. Vypracovanie bakalárskej práce, jej úspešná obhajoba a úspešné zloženie štátnych skúšok.
Podmienky pripustenia na štátne skúšky:	Študent musí mať úspešne absolvované všetky povinné predmety, splniť minimálne požiadavky v jednotlivých skupinách PV predmetov a získať celkový počet kreditov 150 pred konaním ŠS a obhajoby bakalárskej práce.
Pravidlá na opakovanie štúdia:	Študent po inom spôsobe ukončenia ako je absolvovanie štúdia, môže opätovne podať prihlášku na štúdium
Pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia:	Informácie ohľadom predĺženia či prerušenia štúdia sú uverejnené na : https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf https://pdf.truni.sk/download?dolezite/studijny-poriadok-PdF-TU-2019.pdf
Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:	

<p>-počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti</p>	<p>150 vrátane záverečnej práce</p>
<p>- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,</p>	<p>24</p>
<p>- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,</p>	<p>6</p>
<p>- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský</p>	<p>180</p>

kombinačný študijný program,	
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,	10
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,	0
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,	Nejedná sa o inžiniersky študijný program
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za	Nejedná sa o umelecky orientovaný program

<p>umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.</p>	
<p>Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu:</p>	<p>Podmienky a pravidlá pre úspešný priebeh štúdia a jeho absolvovanie, podmienky pre absolvovanie štátnych skúšok, ako aj ďalšie podmienky a pravidlá pre riešenie situácií súvisiacich so štúdiom sú zadané v študijných poriadkoch univerzity a fakulty: http://ff.truni.sk/sites/default/files/studijny_poriadok_tu_final_podpis.pdf http://ff.truni.sk/sites/default/files/studijny_poriadok_ff_2018.pdf</p>
<p>Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia:</p>	<p>Podmienky a pravidlá pre na uznávanie výsledkov predchádzajúceho štúdia sú zadané v študijných poriadkoch univerzity a fakulty: http://ff.truni.sk/sites/default/files/studijny_poriadok_tu_final_podpis.pdf http://ff.truni.sk/sites/default/files/studijny_poriadok_ff_2018.pdf</p>
<p>Zoznam tém záverečných prác študijného programu:</p>	<p>Na vedení prác sa podieľajú všetci pracovníci katedry histórie Témy záverečných prác sú uverejnené v Maise: https://mais.truni.sk/pedagog/pages/studium/zaverecna_praca/sprava_zadani_zaverecnych_prac/zadanie_zaverecnej_prace_display.mais</p>
<p>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:</p>	<p>Pravidlá pre zadávanie, oponovanie, obhajobu a hodnotenie záverečných prác sú zadané v študijných poriadkoch univerzity a fakulty: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf http://ff.truni.sk/sites/default/files/studijny_poriadok_ff_2018.pdf Pravidlá pre spracovanie záverečnej práce sú aj súčasťou smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác https://www.truni.sk/sites/default/files/cis/uni_system/ezp/ezp_smernica_o_bibliografii.pdf</p>

<p>Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:</p>	<p>Možnosti a podmienky účasti na mobilitách sú definované v SMERNICA rektora TU č.2/2020 o realizácii programu ERASMUS+ na TU. https://www.truni.sk/sites/default/files/zo/smernica_c.2_2020_o_realizacii_programu_erasmus.pdf Univerzita sa v roku 2016 stala držiteľom ECTS a DS Label, aj z toho dôvodu sú študentom po návrate z mobilit uznávané všetky prinesené kredity, či už ako náhrada za predmety študijného programu, pokiaľ k nim existuje ekvivalent alebo ako kredity za výberové predmety, čo stanovuje študijný poriadok univerzity, aj fakulty: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf http://ff.truni.sk/sites/default/files/studijny_poriadok_ff_2018.pdf</p>
<p>Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:</p>	<p>Na TU je ustanovená Etická komisia, ktorá rieši otázky a problémy týkajúce sa dodržiavania akademickej etiky zo strany zamestnancov aj študentov. Relevantné informácie súvisiace s Etickou komisiou a jej pôsobnosťou sú zverejnené a webovom sídle univerzity. https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/3_2015_eticky-kodex-tu-final-1.pdf Fakulta realizuje aj rozličné doplnkové aktivity, ktorými sa snaží znížiť riziko nedodržiavania akademickej etiky, napr. semináre so zameraním na písanie priebežných a záverečných prác, doplnkové nástroje na kontrolu originality predkladaných prác a pod.</p>
<p>Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:</p>	<p>Univerzita zabezpečuje plnohodnotné štúdium pre študentov so špecifickými potrebami vytváraním primeraných úprav a podporných služieb. Univerzitný koordinátor spolu s fakultnými koordinátormi iniciujú nasledujúce aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikácia študentov so špecifickými potrebami, • zabezpečenie informovanosti a poradenstva pre študentov so špecifickými potrebami, • vytváranie vhodných podmienok pre využívanie služieb všetkých súčastí Centra podpory študentov (psychologické a právne poradenstvo, športové aktivity), • vzdelávanie učiteľov, zamestnancov a študentov Trnavskej univerzity s cieľom získania správneho prístupu k študentom so špecifickými potrebami, • spolupráca so študijnými oddeleniami fakúlt v súvislosti s prijímacím konaním pre študentov so špecifickými potrebami, • zabezpečenie prednostného ubytovania pre študentov so špecifickými potrebami v bezbariérových priestoroch, • nadväzovanie kontaktov s inými organizáciami, ktoré sú pre študentov nápomocné, • zabezpečenie kompenzačných pomôcok (elektronická čítacia stolová lupa, polohovacie ležadlo, načúvacie prístroje, multifunkčné zariadenie - počítač, scanner/tlačiareň, lupa, USB kľúče atď). <p>Centrum podpory študentov: https://www.truni.sk/centrum-podpory-studentov Univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami je: prof. PhDr. Mária Šmidová, PhD. Fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami je: Mgr. Iveta Schusterová, PhD. Všetky procesy získania a využívania statusu sa riadi smernicou rektora: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/smernica_rektora_c.17_2013_o_podpore_studentov_a_uchadzacov_o_studium_so_specifickymi_potrebami.pdf</p>
<p>Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:</p>	<p>V prípade podnetov a odvolaní súvisiacich so štúdiom, hodnotením svojich výsledkov má študent možnosť podať písomný podnet / žiadosť na prodekana pre pedagogickú činnosť. V prípade záujmu o absolvovanie komisionálnej skúšky sa postupuje v súlade so študijným poriadkom http://ff.truni.sk/sites/default/files/studijny_poriadok_ff_2018.pdf</p>

5. Informačné listy predmetov študijného programu

Link na ILP: ILP (pdf v prílohe)

6. Aktuálny harmonogram akademického roka

Link na aktuálny harmonogram: <http://ff.truni.sk/harmonogram-akademickeho-roka>
http://ff.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/info-student/ff_harmonogram_studia_2020_2021.pdf

Lin na aktuálny rozvrh: <https://docs.google.com/document/d/14LHsYuzm-FKfjxjynizztp-JeQb-dURaOCH-6uZvfA/edit>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu):

prof. PhDr. Vladimír Rábik, PhD.
vladimir.rabik@truni.sk

Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu:

Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu sú zverejnené na:
<http://ff.truni.sk/personalne-zabezpecenie-katedry-historie>

Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov):

Zoznam prác s uvedením školiteľov a ich pracovísk je dostupný v centrálnom registri záverečných prác. Katedra garantujúca študijný program je označená kódom: Trnavská univerzita v Trnave 713010000 101120
Zoznam školiteľov a ich tém je dostupný aj v systéme Mais:
https://mais.truni.sk/pedagog/pages/studium/zaverecna_praca/sprava_zadani_zaverecnych_prac/zadanie_zaverecnej_prace_display.mais
Školitelia záverečných prác:
prof. PhDr. Vladimír Rábik, PhD. (vladimir.rabik@truni.sk)

	<p>prof. PhDr. Marta Dobrotková, CSc. (marta.dobrotkova@truni.sk) doc. PhDr. Zuzana Lopatková, PhD. (zuzana.lopatkova@truni.sk) doc. Mgr. Miloš Marek, PhD. (milos.marek@truni.sk) Mgr. Peter Labanc, PhD. (peter.labanc@truni.sk) Mgr. Monika Tihányiová, PhD. (monika.tihanyiova@truni.sk) Mgr. Pavol Jakubčín, PhD. (pavol.jakubcin@truni.sk) Mgr. Radoslava Ristovská, PhD. (radoslava.ristovska@truni.sk) Mgr. Michal Franko, PhD. (michal.franko@truni.sk)</p>
Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác:	<p>Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác sú zverejnené na: http://ff.truni.sk/personalne-zabezpecenie-katedry-historie</p>
Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt):	<p>Martin Lettler (1. stupeň, denná forma, 2. ročník) Martin Užovič (1. stupeň, denná, 3. ročník)</p>
Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).	<p>Študijní poradcovia sú zverejnení na: http://ff.truni.sk/studijni-katedrovi-poradcovia Katedra histórie: doc. Mgr. Pavol Jakubčín, PhD. e-mail: pavol.jakubcin@truni.sk Rozvrh konzultácií: po vzájomnej dohode</p>
Iný podporný personál študijného	<p>Fakultný študijný poradca Mgr. Marcel Martinkovič, PhD. Univ. Doc.</p>

programu –
priradený študijný
referent, kariérny
poradca,
administratíva,
ubytovací referát
a podobne
(s kontaktami).

Email: marcel.martinkovic@truni.sk
Konzultačné hodiny: štvrtok 16:00 - 17:30 hod.

Fakultná kariérna poradkyňa
Doc. Mgr. Katarína Ihringová, PhD.
Email: katarina.ihringova@truni.sk
Konzultačné hodiny: štvrtok 10:00 - 12:00 hod.

Odborné administratívne pracovníčky
Jana Bachratá (jana.bachrata@truni.sk)
Ing. Mgr. Jana Ješková, (jana.jeskova@truni.sk)

Fakultná koordinátorka pre podporu študentov so špecifickými potrebami
Mgr. Iveta Schusterová, PhD. (iveta.schusterova@truni.sk)

Študijné referentky
Zlata Cisárová (zlata.cisarova@truni.sk)
Silvia Ondrišová (silvia.ondrisova@truni.sk)
Mgr. Monika Šturdíková (monika.sturdikova@truni.sk)

Ubytovací referentIng.
Miroslava Baranová (miroslava.baranova@truni.sk)

Referent pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu
Ing. Mária Hercegová (maria.hercegovova@truni.sk)
Ing. Eva Matejovičová Filipová (eva.filipova@truni.sk)

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Zoznam a charakteristika učebni študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratória, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Filozofická fakulta TU v Trnave disponuje pre potreby zabezpečenia študijného programu materiálne zabezpečenými učebňami na piatom poschodí v budove univerzity (Hornopotočná ulica č. 23) na piatom poschodí. Univerzita disponuje dobrou hardvérovou a softvérovou infraštruktúrou umožňujúcou rozširovanie prístupových bodov do siete Internet a k univerzitným informačným systémom. Na chodbách univerzitných budov, v počítačových učebniach a v študovni Univerzitetnej knižnice je umiestnených spolu 75 terminálov SunRay, ktoré využívajú výhradne študenti univerzity na samostatné štúdium a voľný prístup k internetu. Okrem terminálov SunRay je v univerzitetnej dátovej sieti zapojených 1 234 osobných počítačov (vrátane notebookov), z toho 725 sa využíva v pedagogickom procese. Na katedre histórie FF TU v Trnave sú k dispozícii 3 stolové počítače, 3 notebooky, 2 multifunkčné tlačiarne, 1 multimediálne zariadenie, 1 digitálny fotoaparát, 2 skenery. Okrem toho pracovníci katedry disponujú vlastnými notebookmi a pracovnými stanicami s periférnymi zariadeniami (klávesnice, myši, audiovizuálna technika) dostatočnej kvality zaobstaranými z grantových prostriedkov. Počítače sú vzájomne prepojené 100Mbit ethernetovou sieťou. Tento stav dopĺňa technické vybavenie vo fakultných učebniach. Všetky počítače sú pripojené k internetu prostredníctvom fakultnej počítačovej siete. Pre študentov, pedagógov ako aj ostatných pracovníkov sú dostupné štandardné sieťové služby (e-mail, www), poskytované 24 hodín denne. Server je založený na platforme LINUX. Vzhľadom na charakter niektorých predmetov vyžadujúcich prácu v počítačovej učebni má Katedra histórie FF TU do nej rezervovaný prístup časovo pokrývajúci priestor potrebný na realizáciu týchto predmetov. Príručná knižnica Katedry histórie FF TU v Trnave obsahuje viac ako 4000 zväzkov publikácií. Jej zbierka sa priebežne dopĺňa domácou i zahraničnou literatúrou získanou výmenou za vlastnú publikačnú produkciu s partnerskými pracoviskami v zahraničí a spolupracou s vedeckými inštitúciami. Obsahuje tiež hlavné odborné periodiká. Jej osobitná časť zahŕňa výstupy pedagógov pôsobiacich na katedre. Súčasťou katedrovej seminárnej knižnice sú tiež archivované bakalárske, diplomové, rigorózne a dizertačné práce, ktoré sú záujemcov pre štúdium k dispozícii formou prezenčného štúdia. Seminárna knižnica má vlastný režim, je spravovaná jedným z interných zamestnancov katedry a pre študentov je k dispozícii pre výpožičky a prezenčné štúdium, k čomu sú pevne stanovené otváracie hodiny. Knižnica má odborne spracovaný a priebežne aktualizovaný katalóg kníh zoradených podľa autora, katalóg kníh zoradený podľa názvu diela a katalóg periodík a odborných časopisov, ktoré sú v elektronickej forme prístupné študentom na internetovej stránke katedry.

Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k

Univerzitná knižnica Trnavskej univerzity je ústrednou knižnicou Trnavskej univerzity (ďalej aj „TU“). Zabezpečuje odborné knižnično-informačné činnosti, uchováva a bibliograficky registruje kvalifikačné práce, bibliograficky registruje publikačnú činnosť učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov TU, poskytuje knižnično-informačné služby študentom, učiteľom a zamestnancom TU ako aj odbornej verejnosti. Organizuje odborné podujatia a poskytuje informačné vzdelávanie. Rozvíja vzťahy s domácimi i zahraničnými partnermi najmä prostredníctvom výmeny dokumentov. Vzájomné vzťahy knižnice a jej používateľov

<p>študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).</p>	<p>upravuje Knižničný a výpožičný poriadok Univerzitnej knižnice TU. Poslanie, základné úlohy a organizačnú štruktúru definuje Organizačný poriadok Univerzitnej knižnice TU.</p> <p>Profil knižnice korešponduje so zameraním študijných odborov Trnavskej univerzity. Ťažiskom sú hlavne knižničné jednotky z oblasti humanitných a prírodných vied. Printové knižničné jednotky dopĺňajú elektronické informačné zdroje, prístupné na základe IP adres TU.</p> <p>Filozofická fakulta TU v Trnave vydáva študijnú literatúru (skriptá a učebné texty) pre študentov v elektronickej verzii. Texty a skriptá sú zverejnené na adrese http://ff.truni.sk/ucebne-texty</p> <p>Množstvo študijných i doplnkových materiálov je zverejnených aj v kurzoch MOODLE. To výrazne zľahčuje ich dostupnosť pre študentov. Okrem toho všetky katedry fakulty majú aj svoje vlastné príručné knižnice, ktoré tiež poskytujú študentom literatúru, využívanú najmä pri spracovávaní kvalifikačných prác. Katedra histórie má k dispozícii rozsiahlu príručnú knižnicu, ktorá slúži pre potreby členov katedry i študentov.</p> <p>Univerzita disponuje dobrou hardvérovou a softvérovou infraštruktúrou umožňujúcou rozširovanie prístupových bodov do siete Internet a k univerzitným informačným systémom. Na chodbách univerzitných budov, v počítačových učebniach a v študovni Univerzitnej knižnice je umiestnených do 100 terminálov, ktoré využívajú výhradne študenti univerzity na samostatné štúdium a voľný prístup k internetu. Okrem terminálov je v univerzitnej dátovej sieti zapojených vyše 1000 osobných počítačov (vrátane notebookov), z toho cez 700 sa využíva v pedagogickom procese.</p> <p>Na webovej stránke Katedry histórie sa nachádza priečinok s odkazmi na webové (užitočné) stránky rôznych domácich aj zahraničných pamäťových inštitúcií, na databázy zamerané na ľudské poznanie a predovšetkým na históriu (http://ff.truni.sk/odkazy-na-uzitocne-stranky)</p>
<p>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.</p>	<p>Na realizáciu moderných foriem vyučovacieho procesu a manažérskych činností súvisiacich s riadiacimi a hlavnými procesmi využíva univerzita centrálné informačné systémy:</p> <p>1. Modulárny akademický informačný systém MAIS MAIS je modulárny informačný systém na komplexné riadenie kreditového štúdia na verejnej vysokej škole v súlade so zákonom č.131/2002 Z.z. o vysokých školách. Má modernú viacvrstvovú architektúru a spĺňa náročné kritériá bezpečnosti a dostupnosti pre širokú škálu používateľov v piatich rozhraniach: študent, pedagóg, referent, administrátor a elektronická prihláška. Trnavská univerzita má elektronické prihlasovanie na štúdium plne integrované s centrálnou elektronickou prihláškou, čo znamená, že dokáže automatizovane spracovávať aj prihlášky uchádzačov podané elektronicky na Portáli VŠ.</p> <p>2. Systémy elektronického vzdelávania – EKP a Moodle, MS TEAMS Enterprise Knowledge Platform (EKP) je profesionálny systém riadenia elektronického vzdelávania. Poskytuje široké možnosti na uplatnenie metód dištančného vzdelávania formou špeciálnych výukových kurzov, videokonferencií, osobnej elektronickej komunikácie medzi študentom a pedagógom. LMS (<i>Learning Management System</i>) Moodle (<i>Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment</i>) je vzdelávacia platforma navrhnutá tak, aby poskytovala pedagógom, administrátorom a študentom jediný, kompletný, bezpečný a integrovaný nástroj na podporu elektronického vzdelávania.</p> <p>LMS Moodle na TU je integrovaný so systémom na správu identít NetIQ IDM a akademickým informačným systémom MAIS. Táto integrácia zabezpečuje automatizované vytváranie/blokovanie prístupu do systému Moodle pre oprávnených používateľov (pedagógov a študentov) na základe aktivovaného/deaktivovaného pracovného pomeru alebo štúdia a tiež automatizované vytváranie kurzov z predmetov systému MAIS a priradenie lektorov (pedagógov) a účastníkov (študentov) ku kurzom, na základe údajov o pedagógoch priradených k predmetom a študentoch, ktorí majú dané predmety zapísané v študijnom pláne.</p>

MS TEAMS - Microsoft Teams je platforma, ktorá umožňuje textovú komunikáciu, videohovory, dátové úložisko na ukladanie súborov a integráciu ďalších aplikácií do tohto prostredia. Služba je integrovaná v predplatenom Office 365. Platforma tiež umožňuje integrovať produkty iných spoločností.

3. Knižničný informačný systém DAWINCI

Od roku 2006 univerzita využíva na správu knižničného fondu, riadenie výpožičiek a evidenciu publikačnej činnosti knižničný informačný systém s názvom DAWINCI. Systém poskytuje používateľom prístup ku knižničnému fondu prostredníctvom OnLine katalógu cez webové rozhranie a podobne rieši evidenciu publikačnej činnosti. Univerzitná knižnica TU je zapojená do centrálného projektu automatizovaného zberu publikačnej činnosti pre potreby MŠVVŠ SR. Identifikačným médiom na evidenciu čitateľov je preukaz študenta alebo zamestnanca. V roku 2011 bol do systému doplnený modul Evidencia záverečných prác (EZP), ktorý zabezpečuje prenos všetkých záverečných prác študentov do centrálného registra záverečných prác na kontrolu originality a je integrovaný so systémom MAIS.

4. Virtuálna univerzita

V rámci projektu zo štrukturálnych fondov EÚ bol na univerzite implementovaný systém elektronickej kolaborácie medzi pedagógom a študijnou skupinou „Virtuálna univerzita“, ktorý je založený na komerčnom systéme Adobe Connect. Systém umožňuje vytvorenie virtuálnej učebne so zdieľaním elektronických vyučovacích zdrojov, záznamom prednášok, využívaním chat-u, knižnice skúseností a poznatkov (wiki) a ďalších nástrojov, ktoré zvyšujú efektivitu vyučovacieho procesu.

5. Finančný informačný systém SOFIA

V roku 2007 univerzita implementovala ekonomický a finančný informačný systém SOFIA. V roku 2008 sme sa zaradili k tým univerzitám, ktoré dokázali vytvoriť vhodné personálne, technické a organizačné zabezpečenie na nasadenie a prevádzku všetkých modulov tohto robustného nástroja na finančné riadenie univerzity. V druhom polroku 2008 boli vytvorené predpoklady prechodu na EURO. Modul systému SAP-HCM je integrovaný so systémom MAIS v oblasti evidencie platieb všetkých študentov za prolongačné známky na preukaz študenta, platieb za štúdium a v oblasti výplat štipendií pre študentov.

6. Systém pre správu identít (Novell IDM)

Tento systém je budovaný modulárne pre prístup do každého informačného systému a zabezpečuje zjednotenie prístupových loginov a hesiel používateľov

7. Systém automatizovanej identifikácie osôb (SAIO)

Tento systém je budovaný modulárne, pričom základom všetkých modulov (podsystemov) je jednotný identifikačný preukaz na báze bezkontaktnéj čipovej karty. Na univerzite je zriadené Stredisko čipových kariet, ktoré poskytuje komplexné služby v oblasti preukazu študenta a zamestnanca univerzity. V rámci SAIO sú na univerzite implementované tieto moduly:

- a) Systém správy čipových kariet
- b) Stravovací informačný systém
- c) Prístupový a monitorovací informačný systém

8. Informačný systém pre správu a manažment (ISSM)

Na základe strategického dokumentu univerzity „Analýza dokumentov a procesov“ bol v roku 2013 implementovaný informačný systém pre správu a manažment (ISSM). Systém vytvára komunikačné prostredie pre realizáciu riadiacich procesov. Je vytvorený s použitím technológií (IBM FileNet), ktoré zabezpečujú prístup používateľov z prostredia internetu. Riadiaci a vedúci zamestnanci univerzity využívajú procesné moduly ISSM na správu elektronických dokumentov (zmluvy,

interné predpisy, výstupy a úlohy z rokovaní vedenia univerzity), správu procesov (pripomienkovanie, schvaľovanie, riešenie úloh) a správu spisovej služby a registratúry.

9. Systémy a služby univerzitnej siete

V rámci univerzitnej dátovej siete sú pre používateľov dostupné viaceré systémy a služby, ktoré sú centrálné spravované na univerzitných serveroch:

a) Služby bezdrôtovej dátovej siete (wifi)

b) Služby webhostig pre webové stránky súčastí TU

c) Systém archivácie univerzitných dát

d) Videokonferenčné systémy MeetVideo a EVO

V čase pandémie univerzita zabezpečila plynulý prechod na online vzdelávanie prostredníctvom Moodle a MS Teams, predmety, ktorých povaha nedovoľovala tento prechod boli zabezpečované v blokoch, resp. ich realizácia bola presunutá do ďalšieho výučbového obdobia.

Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Trnavská univerzita vytvára pre svojich študentov i podmienky pre pravidelné športové aktivity. Športovci si môžu vybrať: futbal, volejbal, basketbal, futsal, florbal alebo plávanie. Od roku 2004 organizuje Športové dni, ktorých cieľom je súťaženie študentov a zamestnancov jednotlivých súčastí univerzity. Tradične sa konajú súťaže v basketbale, volejbale a futsale o putovné poháre rektora TU a turnaje v stolnom tenise o majstra/majsterku univerzity. Najlepší športovci z týchto súťaží reprezentujú univerzitu na univerziádach SR alebo príležitostných súťažiach slovenských univerzít.

Okrem toho majú študenti možnosť prihlásiť sa na rôzne tanečné a aerobné krúžky. Prehľad ponúkaných aktivít je zverejnený na:

<https://www.truni.sk/sportove-aktivity>.

Na univerzite pracuje aj študentská rada, ktorej hlavným cieľom je zastupovať, obhajovať a organizovať študijné, odborné, sociálne, športové, kultúrne a spoločenské záujmy študentov Trnavskej univerzity v Trnave. Študentská rada organizuje rôzne spoločenské, kultúrne a športové aktivity pre študentov (<https://www.facebook.com/studentska.rada.truni/>), o duchovné aktivity sa stará univerzitné pastoračné centrum (<https://upece.sk/>).

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu

Možnosti a podmienky účasti na mobilitách sú definované v dokumente:

SMERNICA rektora TU č.2/2020 o realizácii programu ERASMUS+ na TU.

https://www.truni.sk/sites/default/files/zo/smernica_c.2_2020_o_realizacii_programu_erasmus.pdf

na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.	Univerzita sa v roku 2016 stala držiteľom ECTS a DS Label, aj z toho dôvodu sú študentom po návrate z mobilit uznávané všetky prinesené kredity, či už ako náhrada za predmety študijného programu, pokiaľ k nim existuje ekvivalent alebo ako kredity za výberové predmety, čo stanovuje študijný poriadok univerzity, aj fakulty: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf http://ff.truni.sk/sites/default/files/studijny_poriadok_ff_2018.pdf
--	---

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.	Možnosti a podmienky prijatia na štúdium pre jednotlivé študijné programy na nasledujúci akademický rok sú súčasťou každoročne schvaľovaného dokumentu Podmienky prijatia na štúdium. Aktuálne podmienky prijímacieho konania a bodové hodnotenie prijímacieho konania sú zverejnené na fakultnom webe: http://ff.truni.sk/prijimacie-konanie Okrem toho je uchádzačom k dispozícii aj leták informujúci o možnostiach štúdia na FF TU v Trnave v AR 2022/2023 http://ff.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/info-uchadzac/ff_letak_2022_2023.pdf
Postupy prijímania na štúdium.	Postupy a požiadavky prijímania na štúdium sú zadané v študijných poriadkoch univerzity a fakulty: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf http://ff.truni.sk/sites/default/files/studijny_poriadok_ff_2018.pdf
Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.	Uchádzačom, ktorí splnili stanovené podmienky na prijatie na štúdium, je zaslané rozhodnutie o prijatí na štúdium s ďalšími relevantnými dokumentami. Výsledky prijímacieho konania sú súčasťou akademického informačného systému.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.	Trnavská univerzita v Trnave má vytvorený vnútorný systém kvality na základe národných a medzinárodných rámcov hodnotenia kvality vysokých škôl. Procesy monitorovania kvality študijného programu a monitorovania názorov študentov sa realizujú podľa Smernica rektora Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/vnutorny-system-kvality-tu_schvaleny-vr-tu_november-2021_0.pdf Postupy týkajúce sa poskytovania študijných programov sú uvedené v dokumente Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijne-programy_pravidla-tu.pdf
--	---

<p>Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.</p>	<p>Výsledky využívaných spätno-väzbových aparátov, spolu so stanoviskom a prípadným riešením zistených problémov sa zverejňujú na intranete univerzity a zostávajú zachované aj v akademickom informačnom systéme MAIS.</p>
<p>Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.</p>	<p>Výsledky skúmania spätnej väzby absolventov, spolu so stanoviskom vedenia univerzity, resp. fakulty sa zverejňujú na internete univerzity alebo príslušnej fakulty.</p>
<p>Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).</p>	<p>http://ff.truni.sk/skolne http://ff.truni.sk/stipendia-pozicky http://ff.truni.sk/ubytovanie-pre-studentov https://www.truni.sk/centrum-dalsieho-vzdelavania</p>

