

Opis študijného programu

| | |
|---|--------------------------------|
| Názov vysokej školy: | Trnavská univerzita v Trnave |
| Sídlo vysokej školy: | Hornopotočná 23, 918 43 Trnava |
| Identifikačné číslo vysokej školy: | 318 25 249 |
| Názov fakulty: | Filozofická |
| Sídlo fakulty: | Hornopotočná 23, 918 43 Trnava |

| | |
|--|---|
| Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: | Rada pre vnútorné hodnotenie kvality VŠ vzdelávania |
| Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: | |
| Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu: | |
| Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: | |
| Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.: | |

| 1. Základné údaje o študijnom programe | |
|--|--|
| Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov: | Politológia, 16791 |
| Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania: | I., ISCED-F kód stupňa vzdelávania: 645 |
| Miesto/-a uskutočňovania študijného programu: | Hornopotočná 23, 918 43 Trnava |
| Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov: | Politické vedy 6718 ISCED FoET 2013: 0312 |

| | |
|---|--------------------------|
| Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá. | akademicky orientovaný |
| Udeľovaný akademický titul: | Bc. |
| Forma štúdia: | Denná |
| Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách): | nejde o spoločný program |
| Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje: | Slovenský |
| Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch: | 3 |
| Kapacita študijného programu: | |
| - plánovaný počet študentov | 25 |
| - skutočný počet uchádzačov | 57 |
| - skutočný počet študentov | 47 |

| 2. Profil absolventa a ciele vzdelávania | |
|--|---|
| Ciele vzdelávania študijného programu - schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania: | Absolvent študijného programu politológia ovláda pojmy, kategórie, politické teórie a metodologické prístupy k analýze politiky na úrovni syntézy; vie vymedziť predmet a základné metódy odboru, jeho miesto a vzťahy v systéme spoločenských vied; ovláda základné poznatky z dejín politického myslenia, politického systému, demokracie, teórie politických strán, politických hnutí, záujmových skupín a občianskych združení, politických procesov, volebných a straníckych systémov, integračných procesov a zoskupení, ľudských a občianskych práv, menšín v politike, verejnej správy, verejnej politiky, politickej geografie, moderných slovenských, európskych a svetových dejín, |

| | |
|---|---|
| | <p>medzinárodných vzťahov a diplomacie, medzinárodného práva, bezpečnostných štúdií a národných, medzinárodných a geopolitických výziev.</p> <p>Absolvent má základné praktické a metodologické vedomosti z kľúčových oblastí odboru, ktoré slúžia ako základ pre prax, výskum a reflexiu politiky.</p> <p>Absolvent dokáže kriticky myslieť a formulovať problémy z odboru, vie systematicky získavať, syntetizovať a kriticky analyzovať a prezentovať poznatky z politológie, medzinárodných vzťahov, verejnej správy a verejnej politiky, vie formulovať a prezentovať svoje odborné stanoviská k problémom svojej odbornej špecializácie, dokáže udržiavať kontakt s aktuálnym vývojom v odbore a účinne pokračovať vo vlastnom profesionálnom rozvoji. Samostatne formuluje vlastné analytické a kritické názory podložené teoretickými a empirickými poznatkami a logickými argumentmi. Orientuje sa v politických, ekonomických, kultúrnych a geografických reáliách jednotlivých častí sveta. Chápe základné súvislosti budovania medzinárodných vzťahov a účasti jednotlivých národných štátov a neštátnych aktérov v medzinárodných vzťahoch, ako aj súvislosti globálnej i vnútroštátnej bezpečnosti.</p> <p>Je schopný riešiť odborné úlohy a efektívne spolupracovať na riešení kolektívnych projektov, vie efektívne pracovať a využívať medzinárodné databázy, dokáže pripraviť analytické podklady pre normatívne akty. Chápe morálne, spoločenské, právne a ekonomické súvislosti odboru.</p> |
| Povolanie, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov: | Absolvent je pripravený na prácu v štátnej správe a samospráve, v inštitúciách tretieho sektora, v politických stranách, v medzinárodných organizáciách, v mediálnom a marketingovom prostredí. |
| Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania: | Súhlasné stanovisko k predkladanému študijnému programu poskytol zástupca zamestnávateľov p. Mgr. Jaroslav Valent (šéfredaktor Historickej revue) ako člen Programovej rady FF TU pre bakalársky študijný program Politológia. Zasadnutie Programovej rady FF TU sa uskutočnilo 8. decembra 2021, na ktorom boli prerokované podnety zo strany zástupcu zamestnávateľov pre bakalársky študijný program. Stanovisko zástupcu zamestnávateľov je súčasťou prílohy žiadosti o posúdenie zosúladenie študijného programu. |

| 3. Uplatniteľnosť | |
|---|--|
| Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu: | |
| Úspešní absolventi študijného programu: | <p>Z radov úspešných absolventov študijného odboru, ktorí v minulosti študovali na Katedre politológie Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, vyberáme:</p> <p>PhDr. Jozef Lenč, PhD. Katedra filozofie a aplikovanej filozofie FF UCM</p> <p>PhDr. Miroslav Řádek, PhD., Katedra politológie Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne, RTVS</p> <p>PhDr. León Richvalský, PhD., Katedra verejnej správy FSV UCM</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>kpt. PhDr. Vladimír Malíček, PhD., Katedra spoločenských vied Akadémie Policajného zboru Mgr. Martin Slávik, PhD. predseda dozornej rady UPN Mgr. Patrik Herman, moderátor RTVS Mgr. Erik Potocký, redaktor Konzervatívneho denníka Postoj Mgr. Ondrej Šprlák, hovorca strany Sloboda a Solidarita Mgr. Michal Zvarík, PhD., vedúci Katedry filozofie na FF TU Mgr. Matej Neumann, tajomník predsedu vlády SR</p> |
| Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba): | Kvalita bakalárskeho študijného programu bola prerokovaná na zasadnutí Programovej rady FF TU dňa 8. decembra 2021 a pripomienky zamestnávateľov boli akceptované pri zosúladovaní študijného programu. |

4. Štruktúra a obsah študijného programu

| | |
|---|---|
| Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe: | <p>Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/vnutorny-system-kvality-tu_schvaleny-vr-tu_november-2021_0.pdf Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijne-programy_pravidla-tu.pdf Pokyn dekana k úprave a zosúladovaniu študijných programov na FF TU v Trnave</p> |
| Odporúčaný študijný plán | OŠP_Politológia Bc. |
| Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane | 180 |
| Podmienky pripustenia na štátne skúšky: | úspešne absolvované všetky povinné predmety, splnenie minimálnej požiadavky v jednotlivých skupinách PV predmetov a získanie celkového počtu kreditov 161 pred konaním ŠS a obhajoby diplomovej práce |
| Pravidlá na opakovanie štúdia: | študent po inom spôsobe ukončenia ako je absolvovanie štúdia, môže opätovne podať prihlášku na štúdium |
| Pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia: | <p>Pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia upravuje Študijný poriadok TU a Študijný poriadok Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave. https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf http://ff.truni.sk/sites/default/files/studijny_poriadok_ff_2018.pdf</p> |

| | |
|---|---|
| Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre: | |
| - počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti | Študent je povinný získať 150 kreditov za povinné predmety predkladaného bakalárskeho študijného programu určené odporúčaným študijným plánom. |
| - počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia, | Študent je povinný získať 24 kreditov za povinne voliteľné predmety predkladaného bakalárskeho študijného programu určené odporúčaným študijným plánom. |
| - počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia, | Študent je povinný získať 6 kreditov za výberové, resp. voliteľné predmety, ktoré odporúčaný študijný plán umožňuje študentovi voliť si buď zo sústavy vypísaných povinne voliteľných predmetov uvedených v odporúčanom študijnom pláne, alebo z akýchkoľvek iných dostupných predmetov z ponuky iných katedier Filozofickej fakulty, resp. iných univerzitných pracovísk podľa vlastných vzdelávacích trajektórií študentov. |
| - počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program, | Nejde o učiteľský študijný program ani prekladateľský kombinačný študijný program. |
| - počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia, | Za úspešnú obhajobu záverečnej práce získa študent 10 kreditov, ktoré nemožno nahradiť navýšením rovnakého počtu kreditov za iné predmety. Za predmety štátnej skúšky môže študent získať 9 kreditov. |
| - počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia, | |
| - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch, | Nejde o inžiniersky program |
| - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch. | Nejde o umelecky orientovaný program |
| Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu: | Podmienky a pravidlá pre úspešný priebeh štúdia a jeho absolvovanie, podmienky pre absolvovanie štátnych skúšok, ako aj ďalšie podmienky a pravidlá pre riešenie situácií súvisiacich so štúdiom sú zadané v študijných poriadkoch univerzity a fakúlt: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf |

| | |
|---|---|
| | http://ff.truni.sk/sites/default/files/studijny_poriadok_ff_2018.pdf |
| Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia: | Podmienky a pravidlá pre na uznávanie výsledkov predchádzajúceho štúdia sú zadefinované v študijných poriadkoch univerzity a fakúlt: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf http://ff.truni.sk/sites/default/files/studijny_poriadok_ff_2018.pdf |
| Zoznam tém záverečných prác študijného programu: | Jednotlivé témy záverečných prác sú zabezpečované pracovníkmi katedry a uvedené v Modulárnom akademickom informačnom systéme (MAIS). Zoznam tém je zverejnený v CRZP, kód katedry je 101160. |
| Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe: | Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/smernica_o-zaverecnych-pracach-20_2021.pdf Pravidlá pre zadávanie, oponovanie, obhajobu a hodnotenie záverečných prác sú zadefinované v študijných poriadkoch univerzity a fakúlt: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf http://ff.truni.sk/sites/default/files/studijny_poriadok_ff_2018.pdf |
| Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov: | Možnosti a podmienky účasti na mobilitách sú definované v Smernici rektora TU č.2/2020 o realizácii programu ERASMUS+ na TU. https://www.truni.sk/sites/default/files/zo/smernica_c.2_2020_o_realizacii_programu_erasmus.pdf http://ff.truni.sk/basic-information-eng Ing. Mária Hercegová, Medzinárodná spolupráca (prichádzajúci Erasmus študenti, všetky mobility v rámci programu ERASMUS+ KA107, bilaterálne zmluvy), maria.hercegov@truni.sk Tel. +421 33 59 39 207 Univerzita sa v roku 2016 stala držiteľom ECTS a DS Label, aj z toho dôvodu sú študentom po návrate z mobilit uznávané všetky prinesené kredity, či už ako náhrada za predmety študijného programu, pokiaľ k nim existuje ekvivalent alebo ako kredity za výberové predmety, čo stanovuje študijný poriadok univerzity, aj fakulty: |
| Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov: | Etická komisia prerokováva najmä podnety súvisiace s porušením Etického kódexu Trnavskej univerzity v Trnave a tiež žiadosti o posúdenie etických aspektov výskumných a iných projektov. |

Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2015 Etický kódex Trnavskej univerzity v Trnave
<https://www.truni.sk/eticka-komisija>

Rokovací poriadok Etickej komisie Trnavskej univerzity v Trnave
https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/rokovaci_poriadok_etickej_komisie.pdf

Disciplinárny poriadok Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov upravuje postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov a spôsob prerokovania disciplinárnych priestupkov a ukladanie disciplinárnych opatrení.

Disciplinárny poriadok Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov
z 27. júna 2013
https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/disciplinarny_poriadok_tu_final_web.pdf

Univerzita zabezpečuje plnohodnotné štúdium pre **študentov so špecifickými potrebami** vytváraním primeraných úprav a podporných služieb. Univerzitný koordinátor spolu s fakultnými koordinátormi iniciujú nasledujúce aktivity:

- identifikácia študentov so špecifickými potrebami,
- zabezpečenie informovanosti a poradenstva pre študentov so špecifickými potrebami,
- vytváranie vhodných podmienok pre využívanie služieb všetkých súčastí Centra podpory študentov (psychologické a právne poradenstvo, športové aktivity),
- vzdelávanie učiteľov, zamestnancov a študentov Trnavskej univerzity s cieľom získania správneho prístupu k študentom so špecifickými potrebami,
- spolupráca so študijnými oddeleniami fakúlt v súvislosti s prijímacím konaním pre študentov so špecifickými potrebami,
- zabezpečenie prednostného ubytovania pre študentov so špecifickými potrebami v bezbariérových priestoroch,
- nadväzovanie kontaktov s inými organizáciami, ktoré sú pre študentov nápomocné,
- zabezpečenie kompenzačných pomôcok (čítacie lupy, polohovacie lehátko, načúvacie prístroje, atď).

Fakultná koordinátorka pre podporu študentov so špecifickými potrebami: Mgr. Iveta Schusterová, PhD.;

iveta.schusterova@truni.sk

Všetky procesy získania a využívania statusu študenta so špecifickými potrebami sa riadia smernicou rektora:

<http://ff.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami>

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:

<https://www.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami>

<https://www.truni.sk/centrum-podpory-studentov>

[https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/smernica_rekora c. 17 2013 o podpore studentov a uchadzacov o studium so specifickymi potrebami.pdf](https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/smernica_rekora_c.17_2013_o_podpore_studentov_a_uchadzacov_o_studium_so_specifickymi_potrebami.pdf)

Bližšie informácie ku pomoci a podpore študentov so špecifickými potrebami sú dostupné na stránke:
<https://www.truni.sk/centrum-podpory-studentov>

Prednášky pre študentov so špecifickými potrebami:
<http://ff.truni.sk/aktuality/ako-zvladat-narocne-obdobia-ziskat-odolnost>,
<http://ff.truni.sk/aktuality/zvladanie-napatia-stresu-studentov-so-specifickymi-potrebami-pri-distancnej-vyucbe>

V prípade podnetov a odvolaní súvisiacich so štúdiom, hodnotením svojich výsledkov má študent možnosť podať písomný podnet / žiadosť na prodekanu pre študijné a sociálne veci FF TU alebo dekana FF TU.

Svoj názor na kvalitu vzdelávania v študijnom programe môže študent vyjadriť v Dotazníku študenta na zisťovanie kvality vzdelávania ([http://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/priloha c. 3 dotaznik studenta.pdf](http://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/priloha_c.3_dotaznik_studenta.pdf)), a takisto v predmetovej ankete a ankete kvality výučby (<https://www.truni.sk/predmetova-anketa-anketa-kvality-vyucby>).

V prípade záujmu o absolvovanie komisionálnej skúšky sa postupuje v súlade so Študijným poriadkom FF TU.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:

5. Informačné listy predmetov študijného programu

| | |
|--------------|---------------------|
| Link na ILP: | ILP (pdf v prílohe) |
|--------------|---------------------|

6. Aktuálny harmonogram akademického roka

| | |
|-------------------------------|--|
| Link na aktuálny harmonogram: | http://ff.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/info-student/ff_harmonogram studia 2021_2022.pdf |
| Lin na aktuálny rozvrh: | http://ff.truni.sk/sites/default/files/dokumenty-ff/roz_pol_20210910.pdf http://ff.truni.sk/rozvrh-hodin |

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

| | |
|--|--|
| Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu): | prof. Vasyl Marchuk, DrSc., vasyl.marchuk@truni.sk |
| Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu: | prof. Vasyl Marchuk, DrSc.; vasyl.marchuk@truni.sk ; doc. Yevheniy Haydanka, PhD.; yevheniy.haydanka@truni.sk prof. PhDr. Milan Katuninec, PhD.; milan.katuninec@truni.sk Mgr. Marcel Martinkovič, PhD. univer. doc. ; marcel.martinkovic@truni.sk PhDr. Pavol Krištof, PhD. univer. doc.; pavol.kristof@truni.sk |
| Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu: | VUPCH sú zverejnené na stránkach: http://ff.truni.sk/personalne-zlozenie-katedry-politologie |
| Zoznam škooliteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov): | Zoznam prác s uvedením škooliteľov a ich pracovísk je dostupný v centrálnom registri záverečných prác. Katedra garantujúca študijný program je označená kódom: 101160 |
| Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky škooliteľov záverečných prác: | VUPCH sú zverejnené na stránkach: http://ff.truni.sk/personalne-zlozenie-katedry-politologie |
| Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt): | Jakub Hromník, jakub.hromnik@tvu.sk |
| Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií). | Mgr. Marcel Martinkovič, PhD., univer. doc. marcel.martinkovic@truni.sk , http://ff.truni.sk/kontakty/marcel-martinkovic |
| Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami). | <p>Kariérny poradca: PhDr. Tomáš Jahelka, Ph.D., tomas.jahelka@truni.sk</p> <p>Fakultná kariérna poradkyňa doc. Mgr. Katarína Ihringová, PhD. (katarina.ihringova@truni.sk) Konzultačné hodiny: štvrtok 10:00 - 12:00 hod.</p> <p>Fakultný študijný poradca Mgr. Marcel Martinkovič, PhD., univer. doc. (marcel.martinkovic@truni.sk) Konzultačné hodiny: streda 13:45 - 15:15 hod.</p> |

Fakultná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami

Mgr. Iveta Schusterová, PhD. (iveta.schusterova@truni.sk)

Odborné administratívne pracovníčky

Jana Bachratá (jana.bachrata@truni.sk)

Ing. Mgr. Jana Ješková, (jana.jeskova@truni.sk)

Študijné referentky

Zlata Cisárová (zlata.cisarova@truni.sk)

Mgr. Monika Šturdíková (monika.sturdikova@truni.sk)

Silvia Ondrišová, email: silvia.ondrisova@truni.sk; tel. č. 033/ 5939 387

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Vo vyučovacom procese spravidla využívame:

- dve seminárne miestnosti s kapacitou 24 miest,
- v prípade, že si to kapacitná vyťaženosť pri zabezpečovaní predmetov vyžaduje, máme k dispozícii aj miestnosť s kapacitou 54 miest, prípadne iné miestnosti, dostupné na Filozofickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave,

Všetky tieto miestnosti disponujú ako tradičnou, tak modernou materiálnou a technologickou vybavenosťou, ktorá zahŕňa tabule (*whiteboard*), dataprojektory, notebooky, resp. desktoypy s pripojením na internet a intranetové služby ([online katalógy](#), knižničné systémy a podobne), ďalej technológie určené na premietanie prezentácií, videí či nahrávok súvisiacich s výučbou.

Pedagógovia využívajú notebooky s pripojením na vysokorýchlostnú čiernobielu tlačiareň. Študenti majú k dispozícii kopírovacie zariadenia a počítače na rýchly prístup k informáciám, umiestnené na chodbách fakulty.

Pre študentov je ďalej k dispozícii [študovňa Univerzitetnej knižnice TU](#) a v čase voľna priestory s ležadlami na relax alebo samostatné štúdium.

Študenti môžu ďalej využívať: [Plaváreň Zátvor](#), telocvičňu Strednej odbornej školy OS, lezeckú stenu [BouldroFka](#), telocvičňu [Študentského domova Petra Pázmaňa](#). Viac informácií, ktoré sa týkajú športových aktivít ponúkaných pre študentov Trnavskej univerzity, je dostupných na univerzitnej webovej stránke v sekcii [Športové aktivity](#).

Informačné zabezpečenie študijného programu Politológia sa zakladá na zabezpečení prístupnosti literatúry vo viacerých smeroch:

- prostredníctvom [Univerzitetnej knižnice Trnavskej univerzity](#),
- [sieťou databáz časopisov a článkov](#),
- využívaním e-learningových informačných technológií.

Univerzitná knižnica Trnavskej univerzity je ústrednou knižnicou Trnavskej univerzity (ďalej aj „TU“). Zabezpečuje odborné knižnično-informačné činnosti, uchováva a bibliograficky registruje kvalifikačné práce, bibliograficky registruje publikačnú činnosť učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov TU, poskytuje knižnično-informačné služby študentom, učiteľom a zamestnancom TU ako aj odbornej verejnosti. Organizuje odborné podujatia a poskytuje informačné vzdelávanie. Rozvíja vzťahy s domácimi i zahraničnými partnermi najmä prostredníctvom výmeny dokumentov. Vzájomné vzťahy knižnice a jej používateľov upravuje Knižničný a výpožičný poriadok Univerzitetnej knižnice TU. Poslanie, základné úlohy a organizačnú štruktúru definuje Organizačný poriadok Univerzitetnej knižnice TU. Profil knižnice korešponduje so zameraním študijných odborov Trnavskej univerzity. Ťažiskom sú hlavne knižničné jednotky z oblasti humanitných a prírodných vied. Printové knižničné jednotky dopĺňajú elektronické informačné zdroje, prístupné na základe IP adres TU.

Na vyhľadávanie zdrojov študenti a pedagógovia využívajú univerzitný informačný systém DAWINCI, ktorého súčasťou je aj [on-line katalóg](#), ktorý umožňuje jednoduché a rýchle lokalizovanie požadovanej literatúry. Zároveň na stránke on-line katalógu majú užívatelia prístupné manuály, ktoré im v prehľadným a zrozumiteľným spôsobom sprístupňujú spôsoby vyhľadávania literatúry. Univerzitná knižnica zabezpečuje aj medziknižničnú výpožičnú službu (MVS) a medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu (MMVS).

Univerzitná knižnica poskytuje takisto [vzdialený prístup k informačným zdrojom](#) prostredníctvom aplikácie RemoteApp.

V rámci Univerzitetnej knižnice majú študenti a pedagógovia zabezpečený prístup k nasledujúcim informačným databázam

- [súborný katalóg Infogate](#), databáza združujúca 30 knižníc na Slovensku
- [informačná databáza EBSCO](#)

Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

- NISPEZ – [Národný informačný systém podpory výskumu a vývoja na Slovensku](#) je systém zameraný na informačnú podporu pracovníkov výskumu a vývoja na Slovensku.
- [ProQuest Central](#) – Súhrnná databáza produkcie spoločnosti ProQuest sprístupňujúca články z periodík (11 000 titulov), denníkov (400 titulov), profily firiem a priemyselných odvetví, správy z trhov a dizertačné práce (30 000)
- Plnotextová databáza, ktorá umožňuje prístup k článkom z 1 660 titulov vedeckých časopisov vydavateľstva Springer z oblasti vedy, techniky a medicíny. Plné texty článkov sú prístupné od r. 1997.
- Web of Knowledge – Current Contents Connect – 7 edícií, obsahuje kompletne bibliografické údaje z viac ako 8 000 svetových vedeckých časopisov.
- Web of Knowledge – Essential Science Indicators – sleduje viac ako 11 000 periodík.
- Web of Knowledge – Web of Science
- Web of Knowledge – Conference Proceedings [Ebrary Academic Complete](#)
- [Databáza JSTOR](#) – JSTOR je databázou digitalizovaných úplných textov vybraných vedeckých časopisov. Používatelia v rámci akademickej informačnej siete Trnavskej univerzity v Trnave majú prístup do kolekcii Art & Sciences II
- knižnica elektronických časopisov [Elektronische Zeitschriften Bibliothek](#) – EZB je projekt Univerzitnej knižnice v Regensburgu
- prístup k multimedialnej databáze [Academic Video Online](#) z produkcie Alexander Street

Kľúčovou súčasťou k sprístupnenia informácií je aj využívanie e-learningových systémov MS-Teams a [LMS Moodle](#), kde pedagógovia poskytujú študentom študijné texty a literatúru na študijné ciele.

Filozofická fakulta TU v Trnave vydáva študijnú literatúru (skriptá a učebné texty) pre študentov výlučne v elektronickej verzii. Vzdelávacie materiály sú uložené v elektronickej knižnici, ktorá je voľne dostupná na webovom sídle fakulty: <http://ff.truni.sk/ucebne-texty>. Množstvo materiálov je zverejnených aj v kurzoch MOODLE. To výrazne zľahčuje ich dostupnosť pre študentov. Okrem toho všetky katedry fakulty majú aj svoje vlastné príručné knižnice, ktoré tiež poskytujú študentom literatúru, využívanú najmä pri spracovávaní kvalifikačných prác.

Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Na realizáciu moderných foriem vyučovacieho procesu a manažérskych činností súvisiacich s riadiacimi a hlavnými procesmi využíva univerzita centrálné informačné systémy:

1. Modulárny akademický informačný systém MAIS
2. Systémy elektronického vzdelávania – EKP a Moodle, MS TEAMS
3. Knižničný informačný systém DAWINCI
4. Virtuálna univerzita
5. Finančný informačný systém SOFIA
6. Systém pre správu identít (Novell IDM)
7. Systém automatizovanej identifikácie osôb (SAIO)

8. Informačný systém pre správu a manažment (ISSM)
 9. Systémy a služby univerzitnej siete
 V rámci univerzitnej dátovej siete sú pre používateľov dostupné viaceré systémy a služby, ktoré sú centrálné spravované na univerzitných serveroch:
 a) Služby bezdrôtovej dátovej siete (wifi)
 b) Služby webhostig pre webové stránky súčastí TU
 c) Systém archivácie univerzitných dát
 d) Videokonferenčné systémy MeetVideo a EVO
 V čase pandémie univerzita zabezpečila plynulý prechod na online vzdelávanie prostredníctvom Moodle a MS Teams, predmety, ktorých povaha nedovoľovala tento prechod boli zabezpečované v blokoch, resp. ich realizácia bola presunutá do ďalšieho výučbového obdobia.

Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Univerzita vytvára pre svojich študentov i podmienky pre pravidelné športové aktivity.
Športové aktivity: futbal, volejbal, basketbal, futsal, florbal alebo plávanie.
 Od roku 2004 organizuje Športové dni, ktorých cieľom je súťaženie študentov a zamestnancov jednotlivých súčastí univerzity. Tradične sa konajú súťaže v basketbale, volejbale a futsale o putovné poháre rektora TU a turnaje v stolnom tenise o majstra/majsterku univerzity. Najlepší športovci z týchto súťaží reprezentujú univerzitu na univerziádach SR alebo príležitostných súťažiach slovenských univerzít.
Tanečné a aeróbne krúžky
 Prehľad ponúkaných aktivít je zverejnený na: <https://www.truni.sk/sportove-aktivity>.
Študentská rada TU
 Na univerzite pracuje aj študentská rada, ktorá organizuje rôzne spoločenské, kultúrne a športové aktivity pre študentov (<https://www.facebook.com/studentska.rada.truni/>).
Tútori na FF TU
 Študentom prvých ročníkov bakalárskeho štúdia pomáhajú tútori z radov študentov z vyšších ročníkov <http://ff.truni.sk/aktuality/poziadaj-o-pomoc-svojho-tutora>
Centrum podpory študentov TU
 Cieľom CPŠ TU je bezplatná pomoc a podpora. Centrum poskytuje viaceré typy poradenstva: psychologické poradenstvo (<https://www.truni.sk/psychologicke-poradenstvo>), podpora študentov so špecifickými potrebami, právne poradenstvo, kariérne poradenstvo. Viac informácií sa nachádza na webovej stránke: <https://www.truni.sk/centrum-podpory-studentov>

Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Psychologická ambulancia Centra podpory študentov TU

Psychologická ambulancia pri Centre podpory študentov TU začala svoju činnosť od 01. 10. 2017 v priestoroch Študentského domova Petra Pázmaňa. Psychologická ambulancia poskytuje poradenské služby, prednášky, konzultácie a skupinové programy pre študentov so zameraním na osobnostný rozvoj, komunikačné zručnosti, zvládanie náročných životných situácií (v škole, vo vzťahoch, v rodinnom prostredí), pri riešení osobných problémov, psychických krehkostí, dôležitých rozhodnutí a životných výziev. Psychologické služby sú poskytované zamestnancami Katedry psychológie FF TU.

Duchovné aktivity

Zabezpečuje Univerzitné pastoračné centrum (<https://upece.sk/>).

Možnosti a podmienky účasti na mobilitách sú definované v Smernici rektora TU č.2/2020 o realizácii programu ERASMUS+ na TU:

https://www.truni.sk/sites/default/files/zo/smernica_c.2_2020_o_realizacii_programu_erasmus.pdf

<http://ff.truni.sk/basic-information-eng>

Ing. Mária Hercegová, medzinárodná spolupráca (prichádzajúci Erasmus študenti, všetky mobility v rámci programu ERASMUS+ KA107, bilaterálne zmluvy), maria.hercegova@truni.sk Tel. +421 33 59 39 207

Univerzita sa v roku 2016 stala držiteľom ECTS a DS Label, aj z toho dôvodu sú študentom po návrate z mobilit uznávané všetky prinesené kredity, či už ako náhrada za predmety študijného programu, pokiaľ k nim existuje ekvivalent, alebo ako kredity za výberové predmety, čo stanovuje študijný poriadok univerzity:

https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf

Študenti môžu zároveň využiť programy ponúkané agentúrou SAIA.

<https://www.saia.sk/>

Na FF Trnavskej univerzite v Trnave je k dispozícii aj priam prístup k CEEPUS - stredoeurópsky výmenný program pre univerzitné štúdiá (zastrešuje SAIA). Aktualizované informácie a kontakt na koordinátorku je k dispozícii tu:

Kontakty:

Hlavný koordinátor sietí pre program CEEPUS

doc. Mgr. Jaroslava Vydrová, PhD., Katedra filozofie FFTU v Trnave, jaroslava.vydrova@truni.sk

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

<http://ff.truni.sk/ceepus-stredoeuropsky-vymenny-program-pre-univerzitie-studia>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

| | |
|--|--|
| Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium. | Možnosti a podmienky prijatia na štúdium pre jednotlivé študijné programy na nasledujúci akademický rok sú každoročne schvaľované v Akademickom senáte FF TU. Aktuálne podmienky prijímacieho konania, sú zverejnené na webovom sídle fakulty, ale aj na portáli vs: http://ff.truni.sk/prijimacie-konanie Podmienky a predpoklady na prijatie uchádzača ustanovuje Študijný poriadok Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, pričom základnou podmienkou pre prijatie je úspešne absolvované stredoškolské vzdelanie. http://ff.truni.sk/sites/default/files/studijny_poriadok_ff_2018.pdf |
| Postupy prijímania na štúdium. | Postupy a požiadavky prijímania na štúdium sú zadané v študijných poriadkoch univerzity a fakúlt: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf http://ff.truni.sk/sites/default/files/studijny_poriadok_ff_2018.pdf |
| Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie. | Uchádzačom, ktorí splnili stanovené podmienky na prijatie na štúdium, je zaslané rozhodnutie o prijatí na štúdium s ďalšími relevantnými dokumentami. Výsledky prijímacieho konania sú súčasťou akademického informačného systému. |

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

| | |
|--|--|
| Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu. | Trnavská univerzita v Trnave má vytvorený vnútorný systém kvality na základe národných a medzinárodných rámcov hodnotenia kvality vysokých škôl. Procesy monitorovania kvality študijného programu a monitorovania názorov študentov sa realizujú podľa Smernica rektora Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/vnutorny-system-kvality-tu_schvaleny-vr-tu_november-2021_0.pdf Postupy týkajúce sa poskytovania študijných programov sú uvedené v dokumente Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijne-programy_pravidla-tu.pdf |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.</p> | <p>Výsledky využívaných spätno-väzbových aparátov, spolu so stanoviskom a prípadným riešením zistených problémov sa zverejňujú na intranete univerzity a zostávajú zachované aj v akademickom informačnom systéme MAIS.</p> |
| <p>Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.</p> | <p>Výsledky skúmania spätnej väzby absolventov, spolu so stanoviskom vedenia univerzity, resp. fakulty sa zverejňujú na internete univerzity alebo príslušnej fakulty.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).</p> | <p>Základné informácie pre študentov, http://ff.truni.sk/kategoria/informacie-pre-studentov Centrum ďalšieho vzdelávania https://www.truni.sk/centrum-dalsieho-vzdelavania Štipendiá a pôžičky - smernice http://ff.truni.sk/stipendia-pozicky Školné - smernice http://ff.truni.sk/skolne Ubytovanie pre študentov - smernice http://ff.truni.sk/ubytovanie-pre-studentov Centrum ďalšieho vzdelávania https://www.truni.sk/centrum-dalsieho-vzdelavania Lekárska starostlivosť http://ff.truni.sk/lekarska-starostlivost Preukaz študenta https://www.truni.sk/preukaz-studenta</p> |
|--|---|