

Pokyny pre študentov končiacich ročníkov FF TU v Trnave k odovzdávaniu a evidencii záverečných prác a prihlasovaniu na štátnu skúšku

Milé študentky, milí študenti,

dovoľujem si Vás informovať o priebehu ukončenia letného semestra akademického roka 2021/2022, o evidencii záverečných prác a prihlasovaní sa na štátnu skúšku.

Hodnotenie do systému MAIS

Prosím študentov končiacich ročníkov, aby ste si skontrolovali zaevidovanie hodnotenia predmetov v systéme MAIS **do 13. 04. 2022** (magisterské štúdium) a **do 28. 04. 2022** (bakalárske štúdium).

Odobzdávanie záverečných prác

Záverečné práce sa budú odovzdávať podľa aktuálneho harmonogramu štúdia akademického roka 2021/2022.

1. Diplomové práce sa odovzdávajú 20. 4. 2022 od 9.00 do 12.00 h. a od 13.00 do 15.00 h. v aule na 1. poschodí (1A1).
2. Bakalárske práce sa odovzdávajú 02. 05. 2022 od 9.00 do 12.00 h. a od 13.00 do 15.00 h. v aule na 1. poschodí (1A1).
3. Podľa Študijného poriadku FF TU čl. 22, ods. 4 a čl. 30, ods. 4 môže študent so súhlasom vedúceho katedry z vážnych dôvodov požiadať o predĺženie termínu odovzdania záverečnej práce maximálne o 7 kalendárnych dní. Práce odovzdané po tomto termíne nebudú prijaté. Žiadosť spolu so stanoviskom vedúceho/vedúcej katedry adresuje študent prodekanke pre študijné a sociálne veci. Bez uvedených náležitostí nebude žiadosť prijatá ani zaevidovaná.
4. Záverečná práca sa odovzdáva podľa Študijného poriadku FF TU v **2 exemplároch** v pevnej väzbe + **1 ks na CD-nosiči**. Formálnu stránku práce upravuje Smernica rektora TU č. 20/2021 Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác.
5. Záverečnú prácu je potrebné **najneskôr 3 dni pred odovzdaním** nahráť do **Evidencie záverečných prác (ďalej EZP)**.
6. Študent spolu so záverečnou prácou odovzdáva:
 - a) **analytický list,**
 - b) **potvrdenie o odovzdaní súboru do EZP,**
 - c) potvrdenie **originality 3 exempláre** vytlačené z MAIS-u, (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“) ktoré dostane po nahraní práce (do cca 3 dní). Potvrdenie originality vloží študent do každej práce. 1 exemplár odovzdá pracovníčke CPK,
 - d) vyplnenú a podpísanú **Licenčnú zmluvu v 2 exemplároch,**

- e) **výpis výsledkov štúdia za celé štúdium** so zapísanými všetkými hodnoteniami vytlačené z MAIS-u. **Výpisy výsledkov štúdia s nezapísanými hodnoteniami a nepodpísané študentom nebudú prijaté a prihláška na štátnu skúšku nebude akceptovaná,**
- f) **prihlášku na štátnu skúšku.**
7. Po odovzdaní záverečnej práce potvrdia pracovníčky Centra prvého kontaktu (ďalej CPK) tlačivo **Potvrdenie o odovzdaní súboru** do EZP.
8. **Výpis výsledkov štúdia** za celé obdobie so **zapísanými všetkými hodnoteniami** (vytlačené z MAIS-u) a **prihláškou na štátnu skúšku** odovzdá študent na študijnom oddelení. Prihlášku si študent vytlačí z webovej stránky fakulty. Študent je sám zodpovedný za zapísanie hodnotení do MAIS-u, nie je možné, aby jednotlivých vyučujúcich kontaktovali pracovníčky CPK alebo referentky študijného oddelenia. Výpisy výsledkov štúdia s nezapísanými hodnoteniami a nepodpísané študentom nebudú prijaté.
9. Študenti, ktorí z rozličných príčin neodovzdajú v stanovenom termíne záverečnú prácu, môže sa zúčastniť štátnej skúšky z ostatných jej predmetov. Študent, ktorý sa v akademickom roku 2021/2022 nezúčastní štátnej skúšky, zašle túto informáciu emailom na študijné oddelenie referentke p. Zlate Cisárovej (email: zlata.cisarova@truni.sk).
10. Posudky školiteľa a oponenta na záverečné práce budú nahrané v EZP systéme najneskôr 5 pracovných dní pred obhajobou záverečnej práce, aby boli k dispozícii študentovi.

Prajem Vám pevné zdravie, hojnosť tvorivých síl do ukončenia Vašich záverečných prác.

doc. PhDr. Mária Dědová, PhD., v. r.
prodekanka pre študijné a sociálne veci

V Trnave, 04. 04. 2022