



Š T U D I J N Ý P O R I A D O K

**FILOZOFICKEJ FAKULTY
TRNAVSKEJ UNIVERZITY
V TRNAVE**

P R V Á Č A S Ť

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

č l á n o k 1

Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok (ďalej len „ŠP“) Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“) upravuje zásady prijímacieho konania a pravidiel štúdia na fakulte pre študijné programy uskutočňované na fakulte.

č l á n o k 2

Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne

- (1) Fakulta poskytuje vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov podľa študijných plánov zostavených v súlade s pravidlami študijných programov. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet.
- (2) Študijný program možno študovať v:
 - a) prvom stupni vysokoškolského štúdia ako bakalársky študijný program,
 - b) druhom stupni vysokoškolského štúdia ako magisterský študijný program,
 - c) treťom stupni vysokoškolského štúdia ako doktorandský študijný program.
- (3) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa (ďalej aj „bakalárske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- (4) Magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa (ďalej aj „magisterské štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov zodpovedajúcich súčasnému stavu vedy alebo umenia a na rozvíjanie schopností ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu (ďalej aj „doktorandské štúdium“).

Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca. Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

- (5) Absolventi magisterského štúdia môžu vykonať rigoróznú skúšku. Súčasťou tejto skúšky je obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie magisterského stupňa. Zásady vykonania rigorózne skúšky a obhajoby rigorózne práce sa riadia osobitým právnym predpisom.
- (6) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa (ďalej aj „doktorandské štúdium“) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Záverečnou prácou v doktorandskom štúdiu je dizertačná práca. Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
- (7) Každý študijný program má osobu zodpovednú za študijný program, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

č l á n o k 3 **Formy štúdia**

- (1) Študijný program sa na fakulte môže uskutočňovať v dennej alebo externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (4) Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom formou prednášok, seminárov cvičení, laboratórnych cvičení, konzultácií, kurzov,

odbornej praxe a ďalších foriem výučby, ktoré sa konajú podľa pravidelného, spravidla týždenného rozvrhu.

- (6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom informačných a komunikačných technológií.
- (7) Pri kombinovanej metóde štúdia, štúdium prebieha formou, v ktorej sa uplatňujú princípy prezenčnej a dištančnej metódy štúdia v rozsahu stanovenom v informačných listoch jednotlivých predmetov.

č l á n o k 4

Organizácia štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- (2) Akademický rok na fakulte sa člení na zimný semester, letný semester a prázdninové obdobia. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá v rozsahu najmenej 12 týždňov a najviac 14 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 5 týždňov.
- (3) Časový harmonogram štúdia v akademickom roku stanoví rektor univerzity (ďalej len „rektor“) najneskôr štyri mesiace pred začiatkom akademického roka. Konkrétny časový harmonogram štúdia v akademickom roku stanoví dekan fakulty (ďalej len „dekan“) najneskôr tri mesiace pred začiatkom akademického roka.
- (4) Dekan môže rozhodnúť v rámci časového harmonogramu štúdia v akademickom roku fakulty o skrátení výučbovej časti posledného semestra štúdia pre študentov posledného roka štúdia.
- (5) Ak sú v období určenom na vykonanie skúšok predpísané študijným programom viacdňové podujatia (odborné praxe, exkurzie, sústredenia a pod.), učiteľ je povinný poskytnúť študentovi termíny na získanie kreditov za predmety, ktorých časť hodnotenia sa koná na základe predpísaných foriem a podmienok v študijnom období, v lehote predĺženej o počet dní podujatia aj počas výučbovej časti semestra.

D R U H Á Č A S Ť

PRIJÍMACIE KONANIE NA FAKULTE

č l á n o k 5

Základné ustanovenia

- (1) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dňom doručenia jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou.
- (2) Dekan môže prijať uchádzača len na štúdium akreditovaných študijných programov.

č l á n o k 6

Základné podmienky prijatia na štúdium

- (1) Podmienky prijímacieho konania predkladá dekan a schvaľuje Akademický senát Filozofickej fakulty TU (ďalej len „senát“).
- (2) Základnou podmienkou prijatia na prvý stupeň štúdia je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na druhý stupeň štúdia je absolvovanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa.
- (4) Základnou podmienkou prijatia na tretí stupeň štúdia je absolvovanie vysokoškolského vzdelania druhého stupňa.
- (5) Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, podmienku podľa odseku 1 možno preukázať čestným vyhlásením a testom všeobecných študijných predpokladov zostaveným univerzitou alebo fakultou, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, v súlade so všeobecnými študijnými predpokladmi potrebnými na štúdium príslušného študijného programu.
- (6) Splnenie základných podmienok sa overuje na základe uchádzačom predložených kópií dokladov overených notárom.

č l á n o k 7

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

- (1) Fakulta môže určiť ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov, najmä s ohľadom na:
 - a) vedomosti, umelecké nadanie, športové schopnosti dôležité pre úspešné štúdium študijného programu, jazykové znalosti, predpoklady pre výkon príslušného povolania, inteligenčné predpoklady, logiku myslenia a iné schopnosti alebo zručnosti,
 - b) celkový prospech zo strednej školy, alebo prospech z vybraných predmetov, alebo prospech z nižšieho stupňa vysokoškolského štúdia v prípade prijatia na vyšší stupeň vysokoškolského štúdia,
 - c) úspešnú účasť na odborných súťažiach,
 - d) odbornú prax.
- (2) Podmienky stanovené podľa ods. 1 písm. a) tohto článku sa overujú v rámci prijímacej skúšky. Jej obsah v prípade prijatia na bakalárske štúdium alebo štúdium podľa článku 2, ods. 4 tohto Študijného poriadku musí zohľadňovať obsah úplného stredného vzdelania. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.
- (3) Podmienky prijatia na štúdium a spôsob jeho overovania sú platné pre rozhodovanie v priebehu celého prijímacieho konania v príslušnom akademickom roku vrátane odvolacieho konania a nemožno ich v jeho priebehu meniť.

č l á n o k 8

Termín podávania prihlášok a termín prijímacej skúšky

- (1) Fakulta, zverejní včas, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia.
- (2) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, zverejní fakulta na úradnej výveske formu a rámcový obsah skúšky, spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, termín konania prijímacej skúšky.
- (3) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium zverejní fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa v rámci prijímacieho konania možno uchádzať. Pri každej z vypísaných tém sa uvádza meno, priezvisko a pracovisko školiteľa. Uchádzač na doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém. Ak vypísanú tému dizertačnej práce určila externá vzdelávacia inštitúcia, zúčastňujú sa prijímacieho konania aj jej zástupcovia.

č l á n o k 9

Prijímacia skúška

- (1) Prijímacia skúška môže pozostávať z viacerých častí, ktoré majú formu písomnú alebo ústnu, písomnú a ústnu alebo praktickú alebo talentovú, ako aj ich kombináciu. Praktická a talentová forma skúšky sa nemusí konať v ten istý deň ako ostatné formy skúšky.
- (2) Okrem prípadu konania písomnej skúšky má skúšobná komisia najmenej troch členov, ktorých menuje dekan.
- (3) O prijímacej skúške a jej priebehu sa vyhotoví zápis, ktorý obsahuje najmä:
 - a) identifikačné údaje uchádzača,
 - b) dátum konania skúšky,
 - c) názov študijného programu,
 - d) predmety skúšky spolu s výsledkami,
 - e) v prípade ústnej skúšky otázky položené uchádzačovi,
 - f) podpisy členov komisie.
- (4) Prílohou k zápisu o prijímacej skúške sú všetky hodnotené materiály, akými sú písomné práce, dokumentácia z písomnej skúšky, doklady o štúdiu na strednej škole alebo vysokej škole, pobyte v zahraničí, o odbornej praxi, artefakty z talentovej časti a iné materiály hodné zreteľa, dokumentujúce inú činnosť uchádzača alebo jej výsledky.
- (5) Dekan najneskôr do päť desiat' pracovných dní od konania prijímacej skúšky zverejní jej výsledky.

č l á n o k 10

Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania

- (1) Kritériom pre rozhodovanie o prijatí je poradie uchádzača v celkovom bodovom hodnotení splnenia podmienok prijatia na štúdium. Dvaja uchádzači s rovnakým splnením podmienok prijatia musia dostať rovnaké rozhodnutie.
- (2) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, rozhoduje dekan. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať dekanovi do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Dekan môže žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty alebo podmienkami ustanovenými podľa článku 7 odsek 1 tohto Študijného poriadku. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zmeniť rektor, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané

v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty alebo podmienkami ustanovenými študijným poriadkom univerzity.

- (3) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium a zašle sa uchádzačovi do vlastných rúk. Ak miesto pobytu uchádzača nie je známe, rozhodnutie sa doručuje vyvesením na úradnej výveske fakulty. Pätnásť deň po dni vyvesenia rozhodnutia na úradnej výveske fakulty sa považuje za deň doručenia rozhodnutia.
- (4) Rozhodnutie musí obsahovať:
 - a) výrok o prijatí alebo neprijatí na štúdium,
 - b) odôvodnenie,
 - c) poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia,
 - d) iné potrebné skutočnosti.
- (5) Uchádzač, ktorému bolo doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania. Fakulta nesmie vyhotovovať pre potreby uchádzača o štúdium alebo študenta alebo iné fyzické a právnické osoby fotokópie testov alebo iných dokumentov spojených s prijímacou skúškou.
- (6) Odpoveď žiadateľovi na žiadosť o preskúmaní rozhodnutia o neprijatí na štúdium musí byť odoslaná do tridsať dní od jej doručenia.

T R E T I A Č A S Ť

ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM A MAGISTERSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME

č l á n o k 1 1

Zápis a priebeh štúdia

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Študenta môže zapísať do prvého ročníka, ale i do ďalšej časti štúdia iná dospelá osoba len na základe úradne osvedčeného splnomocnenia pre tento účel
- (2) Uchádzač o štúdium sa stáva študentom fakulty dňom zápisu na štúdium. Zápis sa koná na fakulte v termíne stanovenom dekanom v súlade s časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku. Po zápise na štúdium sa študentovi vydá preukaz študenta. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v

ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis ruší. Zrušenie zápisu do tohto termínu ruší aj povinnosť uhrádzať školné.

- (3) Štúdium v študijnom programe je založené na kreditovom systéme štúdia, ktorý využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe. Kredity sú číselné hodnoty priradené jednotkám študijného programu. Vyjadrujú množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie.
- (4) Študent má právo v každom akademickom roku zapísať si predmety na základe pravidiel a podmienok určených študijným programom pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení pracoviska poskytujúceho študijný program. Zápis povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov pre 2., 3. a 4. ročník bakalárskeho štúdia a pre 2. a 3. ročník magisterského štúdia, aj zápis do ročníkov nadštandardnej dĺžky štúdia sa uskutočňuje prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (ďalej len „MAIS“) v letnom semestri predchádzajúceho akademického roka. Študent má možnosť pridať si predmet v MAIS, v dodatočnom zápise predmetov, počas prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri. V tomto období má študent možnosť aj písomne požiadať o vymazanie už zapísaného predmetu. Oba tieto úkony musia striktné rešpektovať časové a kapacitné obmedzenia predmetu.
- (5) Študent má právo v každom akademickom roku, na základe pravidiel stanovených študijným programom, zapísať si jednotky študijného programu, ktorými sú výlučne jednosemestrové študijné predmety (ďalej len „predmety“).
- (6) Každému predmetu zaradenému do príslušného semestra je priradený kód, názov a počet kreditov a je koncipovaný ako jednosemestrový.
- (7) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
 - a) povinné predmety,
 - b) povinne voliteľné predmety,
 - c) výberové predmety
- (8) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.
- (9) Povinne voliteľné predmety sú tie, pre ktoré podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto

predmetov alebo získanie určeného počtu kreditov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom.

- (10) Výberové predmety sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne predmety iného študijného programu alebo predmety študijného programu inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia. Výberový predmet z iného študijného programu si študent zapisuje po súhlase osoby zabezpečujúcej predmet, resp. osoby schvaľujúcej zápis predmetu.
- (11) Predmety študijného plánu študenta sa v študijnom programe členia na predmety:
 - a) predmety bez nadväznosti,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov.
- (12) Fakulta určí pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky pre úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia, zodpovedajúcej študijnému programu.
- (13) Predmety, ktoré si študent zapísal v súlade s pravidlami študijného programu, tvoria svojou časovou následnosťou študijný plán študenta.

č l á n o k 1 2

Fakultný študijný poradca a katedroví študijní poradcovia

- (1) Fakultný študijný poradca je kontaktnou osobou pre pedagogických pracovníkov a študentov v rámci fakulty. Jeho úlohou je riešiť akademické a administratívne úlohy spojené s mobilitou študentov a poskytovať študentom poradenskú službu o možnostiach štúdia na iných vysokých školách na Slovensku a v zahraničí. Do jeho kompetencie spadá aj realizovanie a rozširovanie programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, organizovanie prípravy, produkcie a distribúcie informačných balíkov partnerským vysokým školám na Slovensku a v zahraničí a koordinácia práce katedrových študijných poradcov. Fakultného študijného poradcu menuje dekan fakulty z radov učiteľov fakulty na základe návrhu kolégia dekana. Fakultný študijný poradca je podriadený dekanovi a prodekanovi pre študijné a sociálne veci, s ktorým na plnení úloh úzko kooperuje.
- (2) Katedrový študijný poradca je kontaktnou osobou pre pedagogických pracovníkov a študentov v rámci katedry. Jeho úlohou je poskytovať poradenskú službu o možnostiach štúdia, študijnom programe a zostavovaní študijných plánov realizovaných príslušnou katedrou tak, aby si študent pri zostavovaní osobných študijných plánov vedel zabezpečiť optimálne zladenie študijných požiadaviek katedry so

svojimi individuálnymi záujmami. Do jeho kompetencie spadá aj organizovanie prípravy informačného balíka katedry, komunikácia s partnerskými študijnými poradcami, udržiavanie kontaktov s hosťujúcimi študentmi a pomoc pri vzniknutých študijných problémoch. Katedrového študijného poradcu menuje dekan fakulty z radov učiteľov katedry, na návrh vedúceho príslušnej katedry a po súhlase osoby zodpovednej za študijný program. Katedrový študijný poradca je podriadený vedúcemu katedry.

č l á n o k 13

Zhromažďovanie kreditov

- (1) Každý predmet končí klasifikáciou. Úspešným absolvovaním predmetu študent získa kredity za daný predmet. Za príslušný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (2) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného počtu kreditov stanovených študijným programom.
- (3) Vyučujúci je povinný v prvom týždni výučby príslušného semestra študentom oznámiť podmienky na úspešné absolvovanie predmetu, ktoré nemôže počas semestra meniť.
- (4) Kredity získané z predchádzajúceho štúdia, od získania ktorých neuplynulo viac ako päť rokov (v rozsahu A - E), môže uznať dekan. V prípade potreby si vyžiada stanovisko osoby zodpovednej za príslušný študijný program. Je možné uznať len tie kredity, ktoré študent získal v rovnakom stupni štúdia. Výnimku tvoria len kredity získané na zahraničnom študijnom pobyte. Študent musí požiadať o uznanie kreditov do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku.
- (5) Uznávanie kreditov získaných v rámci Erasmus sa uskutočňuje podľa čl. 13 odst. 4. Ak ide o obsahovo zhodný predmet, uznáva sa predmet za zhodný so študijným programom študenta vo výške kreditov daným v odporúčanom študijnom pláne. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tieto kredity sa mu uznajú ako výberové kredity zo zahraničného študijného pobytu rozhodnutím dekana, alebo ním poverenej osoby.
- (6) Študent môže písomne požiadať dekana o fakultatívnu účasť na vyučovaní. Dekan posúdi dôvody pre ospravedlnenie účasti študenta na prezenčnom vzdelávaní (najmä zdravotné, kultúrne, športové) a určí možnosť úľavy na prezenčnom vzdelávaní. Následne je študent povinný dohodnúť si s vyučujúcimi príslušných predmetov podmienky individuálneho plnenia študijných povinností.

- (7) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz. Pri opakovanom zápise predmetu má študent nárok len na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku a zákona.
- (8) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov.
- (9) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz, alebo si namiesto neho zapísať iný z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nie je povinný zapísať si žiadny výberový predmet.

č l á n o k 14

Úseky štúdia

- (1) Štúdium študijného programu je členené do jednotlivých úsekov štúdia tak, aby bolo možné uskutočňovať priebežnú kontrolu štúdia a zápis do ďalšieho úseku štúdia. Termíny zápisov do ďalšieho úseku štúdia musia byť v dostatočnom predstihu zverejnené na úradnej výveske fakulty. Úsekom štúdia je semester alebo jeho celočíselné násobky.
- (2) Ak sa študent v stanovenom termíne nezapíše do príslušného úseku štúdia, univerzita alebo fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví, a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

č l á n o k 15

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium možno prerušiť na jeden semester alebo jeho celočíselné násobky. Prerušiť štúdium možno aj opakovane. O prerušenie štúdia môže študent požiadať pred začiatkom akademického roka najneskôr do 31. augusta, po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok, alebo na začiatku letného semestra najneskôr do prvého dňa príslušného letného semestra po preukázaní splnenia povinností za prechádzajúci

semester príslušného akademického roka. Vo výnimočných prípadoch a to najmä zo zdravotných dôvodov, môže po podaní žiadosti povoliť dekan študentovi prerušenie počas 1. ročníka štúdia. Zo závažných dôvodov môže rektor alebo dekan povoliť študentovi prerušenie štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

- (2) Dekan môže prerušiť študentovi štúdium študijného programu na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta alebo z vlastného podnetu, ak je to potrebné na odvrátenie ujmy hroziacej študentovi alebo fakulte.
- (3) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty a lehoty pre vykonanie študijných povinností mu prestávajú plynúť. Po prerušení štúdia rozhodne dekan v prípade potreby o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, v ktorom študent študoval, je študent povinný vykonať rozdielové skúšky podľa študijného programu.
- (4) Dekan nepreruší študentovi štúdium v prípade, ak študent realizuje časť štúdia na domácej alebo zahraničnej vysokej škole, pokiaľ táto časť štúdia je súčasťou štúdia príslušného študijného odboru fakulty podľa jeho študijného programu.
- (5) Ak sa študent nedostaví po prerušení na opätovný zápis, univerzita alebo fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (6) Študent môže v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia spolu najviac na dva akademické roky, v prípade čerpania materskej a rodičovskej dovolenky najviac na tri akademické roky.

č l á n o k 1 6

Kontrola štúdia

- (1) Hlavnými formami kontroly štúdia sú:
 - a) priebežná kontrola štúdia (realizovaná učiteľom počas výučby jednotlivých predmetov),
 - b) kontrola splnenia predpísaných podmienok štúdia (koná sa zväčša po každom párnom semestri, t.j. na konci každého akademického roka a organizačne ju zabezpečuje študijné oddelenie).
 - c) štátna skúška.
- (2) Formou kontroly štúdia v rámci študijného programu je priebežná kontrola štúdia.
- (3) Priebežná kontrola sa uskutočňuje pred ukončením príslušného úseku štúdia.

- (4) K jednotlivým kontrolným úsekom štúdia je študijným programom priradený počet kreditov, ktoré musí študent získať, aby prosperoval pri kontrole príslušného úseku štúdia.

č l á n o k 17

Podmienky stanovené pre jednotlivé kontrolné etapy štúdia

- (1) Štandardná záťaž študenta dennej formy štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov (30 kreditov za semester).
- (2) Pokračovanie v štúdiu je podmienené splnením podmienok stanovených pre jednotlivé kontrolné etapy štúdia.
- (3) Študent dennej formy bakalárskeho štúdia musí preukázať, že:
- a) na konci prvého roka štúdia získal minimálne 47 kreditov, na konci druhého roka štúdia minimálne 90 kreditov a na konci tretieho roka štúdia minimálne 130 kreditov v skladbe predpísanej študijným programom a odporúčaným učebným plánom príslušného študijného odboru,
 - b) v každom študijnom roku získal vážený študijný priemer lepší ako 3,4 vrátane.
- (4) Študent dennej formy magisterského štúdia musí preukázať, že:
- a) na konci prvého roka štúdia získal minimálne 40 kreditov a na konci druhého roka štúdia minimálne 80 kreditov v skladbe predpísanej študijným programom a odporúčaným učebným plánom príslušného študijného odboru,
 - b) v každom študijnom roku získal vážený študijný priemer lepší ako 3,4 vrátane.
- (5) Študent externej formy bakalárskeho štúdia¹ musí preukázať, že:
- a) na konci prvého roka štúdia získal minimálne 30 kreditov, na konci druhého roka štúdia minimálne 60 kreditov, na konci tretieho roka štúdia minimálne 100 a na konci štvrtého roka štúdia získal minimálne 130 kreditov v skladbe predpísanej študijným programom a odporúčaným učebným plánom príslušného študijného odboru.
 - b) v každom študijnom roku získal vážený študijný priemer lepší ako 3,4 vrátane.
- (6) Študent externej formy bakalárskeho štúdia² musí preukázať, že:
- a) na konci prvého roka štúdia získal minimálne 47 kreditov, na konci druhého roka štúdia minimálne 90 kreditov a na konci tretieho roka štúdia minimálne 130 kreditov v skladbe predpísanej študijným programom a odporúčaným učebným plánom príslušného študijného odboru,
 - b) v každom študijnom roku získal vážený študijný priemer lepší ako 3,4 vrátane.

- (7) Študent externej formy magisterského štúdia¹ musí preukázať, že:
- a) na konci prvého roka štúdia získal minimálne 27 kreditov, na konci druhého roka štúdia minimálne 54 kreditov a na konci tretieho roka štúdia 81 kreditov v skladbe predpísanej študijným programom a odporúčaným učebným plánom príslušného študijného odboru.
 - b) v každom študijnom roku získal vážený študijný priemer lepší ako 3,4 vrátane.
- (8) Študent dennej formy magisterského štúdia² musí preukázať, že:
- a) na konci prvého roka štúdia získal minimálne 40 kreditov a na konci druhého roka štúdia minimálne 80 kreditov v skladbe predpísanej študijným programom a odporúčaným učebným plánom príslušného študijného odboru,
 - b) v každom študijnom roku získal vážený študijný priemer lepší ako 3,4 vrátane.
- (9) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske štúdium vrátane odbornej praxe je tri alebo štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalárske štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov.
- (10) Štandardná dĺžka štúdia pre magisterské štúdium vrátane odbornej praxe je jeden, dva alebo tri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je 120 kreditov.
- (11) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské štúdium
- a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia
 1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 2. päť akademických rokov je 240 kreditov.
- (12) Do ďalšieho roka štúdia sa zapisuje študent, ktorý ku dňu zápisu splnil všetky študijné povinnosti predpísané týmto Študijným poriadkom.

¹Platí pre študentov so začiatkom štúdia pred akademickým rokom 2023/2024

²Platí pre študentov so začiatkom štúdia v akademickom roku 2023/2024 v nasledujúcich rokoch

č l á n o k 18

Klasifikačná stupnica

- (1) Každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity, sa hodnotí klasifikačným stupňom. Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedenom v informačnom liste predmetu.
- (2) Hodnotenie výsledkov štúdia študenta sa uskutočňuje pomocou klasifikačnej stupnice, ktorá pozostáva z týchto šiestich stupňov:
 - A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
 - B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
 - C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
 - D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
 - E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
 - FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.
- (3) Fakulta môže pri vybraných predmetoch (napr. exkurzia, prax, účasť na odbornovo-vedeckom podujatí) rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určí iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho študijné výsledky boli ohodnotené klasifikačným stupňom výborne až dostatočne.
- (5) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že sa pre všetky študentom úspešne absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za príslušné obdobie.

č l á n o k 19

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie absolvovaných predmetov sa realizuje udelením kreditov a známku.
- (2) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia,
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia,
 - c) kombináciou priebežnej kontroly a skúšky.

- (3) Spôsob hodnotenia a požiadavky na udelenie kreditov a preverenie vedomostí študenta z jednotlivých predmetov sú uvedené v informačných listoch predmetov. Percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia musí byť zverejnený v informačnom liste predmetu.
- (4) Skúšajúci je povinný zapísať výsledky záverečného alebo celkového hodnotenia do systému MAIS najneskôr do piatich pracovných dní po konaní skúšky. Študentom, ktorí sa nezúčastnili priebežného ani záverečného hodnotenia, skúšajúci zapíše známku FX na posledný možný opravný termín v systéme MAIS.
- (5) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín. Termíny konania skúšky určí vyučujúci najneskôr v poslednom týždni výučbového obdobia vypísaním v systéme MAIS tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí tieto termíny skúšok na riadne alebo opravné termíny. Minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia musí skúšajúci vypísať na sobotu. V závažných prípadoch môže dekan povoliť výnimku. Študent sa na konanie skúšky prihlasuje výlučne prostredníctvom systému MAIS.
- (6) Konkrétny spôsob priebežnej kontroly, ako aj termíny priebežnej kontroly určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, najneskôr v prvom týždni semestra. Priebežná kontrola študijných výsledkov musí byť zo strany študenta, ako aj pedagóga ukončená najneskôr do päť pracovných dní od ukončenia príslušného semestra.
- (7) Hodnotenie v skúškovom období (skúška) je:
 - a) písomné,
 - b) písomné a ústne,
 - c) praktické a ústne,
 - d) ústne.
- (8) Písomná skúška nesmie byť založená len na vyznačení správnej odpovede z viacerých možností, ale pozostáva z otvorených otázok.
- (9) Ak bol študent v záverečnom hodnotení ohodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX), má právo na vykonanie dvoch opravných skúšok. Termíny opravných skúšok určuje skúšajúci. Ak bol študent ohodnotený v 100% priebežnom hodnotení, alebo pri druhom opravnom záverečnom hodnotení klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX), nezíska za predmety kredity, musí si ho zapísať znova, pričom si nesmie zapísať predmet, ktorý je podmienený absolvovaním predmetu, z ktorého bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX) a nezískal zaň kredity.

- (10) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení svojej skúšky, o chybách, ktorých sa dopustil, ako aj o správnom riešení. Ak je študent skúšaný písomnou formou, má právo nahliadnuť do svojho vyhodnoteného písomného prejavu (test, písomná práca, seminárna práca a pod.) v deň oznámenia výsledku skúšania alebo v inom termíne určenom skúšajúcim, spravidla do päť pracovných dní odo dňa oznámenia výsledku skúšania.
- (11) V prípade, že študentovi zostal aspoň jeden termín skúšky, môže v lehote do päť pracovných dní po zápise hodnotenia, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty na návrh osoby zodpovednej za študijný program tak, aby sa skúška uskutočnila najneskôr týždeň po skončení príslušného skúškového obdobia. Skúša sa realizuje spôsobom, ktorý je stanovený v informačnom liste predmetu. Ak katedra nemá na predmet komisionálnej skúšky dostatok odborníkov, členmi komisie musia byť vyučujúci obsahovo rovnakého alebo ekvivalentného predmetu z iných vysokých škôl. Ak to nie je možné, externým členom komisie môže byť odborník na tento predmet z praxe. Z priebehu skúšky sa vypracuje zápisnica o jej obsahu a výsledku

Š T V R T Á Č A S Ť

ŠTÁTNE BAKALÁRSKE SKÚŠKY

č l á n o k 20

Úvodné ustanovenia

- (1) Štúdium prvého stupňa na fakulte sa ukončuje vykonaním štátnej skúšky.
- (2) Štátnou skúškou študent preukazuje spôsobilosť tvorivo pracovať so získanými teoretickými a praktickými poznatkami v odbore, ktorý študoval a schopnosť používať ich pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu.
- (3) Zloženie skúšobných komisií (ďalej len „komisia“) pre štátne skúšky a ich predsedov vymenúva a odvoláva dekan fakulty na návrh vedúceho príslušnej katedry a po súhlase osoby zodpovednej za študijný program.

č l á n o k 21

Komisia pre štátne bakalárske skúšky

- (1) Štátna bakalárska skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov.
- (2) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta.
- (3) Predsedom skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta príslušného študijného programu. V jednom študijnom programe možno zriadiť aj viac skúšobných komisií.
- (4) Zloženie skúšobných komisií pre štátne skúšky a ich predsedov vymenúva a odvoláva dekan fakulty na návrh vedúceho príslušnej katedry a po súhlase osoby zodpovednej za študijný program.

č l á n o k 22

Bakalárska práca

- (1) Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Musí mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
- (2) Témy bakalárskych prác pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty v MAIS. Témy v MAIS vypisuje školiteľ.
- (3) Študent v predposlednom roku štúdia si vyberá bakalársku prácu najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém v MAIS. Študent si môže (okrem vypísaných tém) i sám navrhnúť tému svojej bakalárskej práce, musí ju schváliť príslušný školiteľ a následne osoba zodpovedná za študijný program.

- (4) Termín odovzdávania bakalárskych prác určuje dekan v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku fakulty. Študent môže so súhlasom vedúceho katedry z vážnych dôvodov (zdravotných, rodinných) požiadať o predĺženie termínu odovzdania bakalárskej práce, maximálne však o sedem kalendárnych dní.
- (5) Študent pred odovzdaním bakalárskej práce je povinný jej elektronickú verziu nahrať do centrálného registra záverečných prác, následne dvakrát vytlačiť licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Študent odovzdá v Centre prvého kontaktu jeden exemplár bakalárskej práce v pevnej väzbe v termíne určenom v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku fakulty.
- (6) Bakalárska práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan fakulty, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku. So súhlasom dekana, môže byť bakalárska práca obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

č l á n o k 23

Štátna bakalárska skúška

- (1) Štátne bakalárske skúšky sa konajú podľa časového harmonogramu štúdia v akademickom roku fakulty.
- (2) Fakulta zverejní na webovom sídle fakulty a v MAIS presné termíny konania štátnej skúšky aspoň mesiac dopredu.
- (3) Podmienkou pre účasť na štátnej skúške je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností daného študijného programu.
- (4) Študent sa prihlási na štátnu skúšku prostredníctvom MAIS najneskôr tri týždne pred konaním štátnych skúšok. Študent, ktorý sa prihlásil na štátnu skúšku a svoju prihlášku písomne neodvolal, a z vážnych preukazateľných dôvodov sa štátnej skúšky nemôže zúčastniť, sa písomne ospravedlní dekanovi fakulty najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky. Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan neuzná dôvody ospravedlnenia študenta, štátna skúška sa ohodnotí ako neospravedlnená neúčasť.
- (5) Ak sa študent neprihlási na štátnu skúšku alebo ju úspešne nevykoná do dvoch rokov (v prípade externého štúdia do troch rokov) po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia, vylúči sa zo štúdia.

- (6) Vypracovanie bakalárskej práce klasifikuje vedúci bakalárskej práce (školiteľ) a oponent prostredníctvom posudkov, ktoré zverejnia v centrálnom registri záverečných prác najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou. Bakalársku prácu posudzuje jeden oponent. Oponentov bakalárskych prác určuje vedúci príslušnej katedry.
- (7) V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali prácu stupňom FX, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.
- (8) Obhajoba bakalárskej práce tvorí spolu s bakalárskou prácou jeden predmet a patrí medzi štátne skúšky. Výsledok obhajoby bakalárskej práce sa ohodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov A –E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo FX a aj výsledok obhajoby práce bol FX, musí prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. Po súhlase osoby zodpovednej za študijný program, na návrh vedúceho príslušnej katedry môže zmeniť tému bakalárskej práce, ako aj školiteľa práce.
- (9) Ak sa študent na vykonanie štátnej skúšky neprihlási v riadnom termíne v roku, v ktorom mu uplynie štandardná dĺžka štúdia, môže pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku. Je povinný zúčastniť sa na zápise a byť riadne evidovaný. Na štátnu skúšku sa môže prihlásiť v riadnom termíne podľa časového harmonogramu štúdia v príslušnom akademickom roku. Ak to neurobí, môže študent dennej formy štúdia pokračovať v štúdiu ešte jeden, posledný rok štúdia, v ktorom sa môže prihlásiť na štátnu skúšku. Študent externej formy štúdia môže pokračovať v štúdiu ešte dva roky. Tento postup sa považuje za nadštandardnú dĺžku štúdia a podlieha spoplatneniu podľa vyhlášky rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite.

č l á n o k 24

Priebeh štátnej bakalárskej skúšky

- (1) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (2) Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie.
- (3) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj bakalárska práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba bakalárskej práce patrí medzi štátne skúšky.

Podmienkou pre absolvovanie obhajoby bakalárskej práce je napísanie a odovzdanie bakalárskej práce podľa časového harmonogramu štúdia v akademickom roku fakulty.

- (4) Pri obhajobe bakalárskej práce študent oboznámi komisiu so svojou prácou a vyjadrí sa k pripomienkam uvedeným v posudkoch a odpovedá na otázky komisie.
- (5) Ústna skúška sa koná z predmetov štátnej skúšky, ktoré sú určené študijným programom. Študent si ťahá otázky.

č l á n o k 25

Klasifikácia štátnej bakalárskej skúšky

- (1) Výsledok štátnej skúšky vrátane obhajoby bakalárskej práce sa klasifikuje známkami „výborne – A (1), „veľmi dobre“ – B (1,5), „dobre“ – C (2), „uspokojivo“ – D (2,5), „dostatočne“ – E (3) a „nedostatočne“ – FX (4). Ak sa štátna skúška koná z viacerých predmetov, každý predmet sa klasifikuje osobitne.
- (2) Ak študent v niektorom predmete štátnej skúšky bol hodnotený známku „nedostatočne“- FX, môže každý takýto predmet štátnej skúšky opakovať dva razy. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej časti sú stanovené v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku fakulty.
- (3) Celkovú klasifikáciu výsledkov štátnej skúšky určuje komisia pre štátne skúšky na neverejnom zasadnutí hlasovaním, a to v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Rozhodnutie komisie vyhlási jej predseda verejne v deň konania štátnej skúšky.
- (4) Hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v „zápise o štátnej skúške“ a podpisujú ho predseda a všetci členovia komisie. „Zápis o štátnej bakalárskej skúške“ študentov, ktorí boli prihlásení na termín konania štátnej skúšky, doručí predseda komisie v deň konania štátnej skúšky na študijné oddelenie.
- (5) Študent absolvuje štúdium s vyznamenaním, ak každá časť štátnej skúšky bola vykonaná v riadnom termíne, pričom jej výsledná klasifikácia je hodnotená stupňom výborne a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1,2 vrátane.

č l á n o k 26
Záverečné ustanovenia

- (1) Absolventom bakalárskeho štúdia na fakulte sa vydá diplom s uvedením študijného odboru, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej bakalárskej skúške. Absolventovi vysokoškolského bakalárskeho štúdia sa priznáva akademický titul „bakalár“ (skratka Bc.) uvedený pred menom.
- (2) Vysvedčenie o štátnej bakalárskej skúške, diplom a dodatok k diplomu sa datujú dňom vykonania štátnej skúšky.

P I A T A Č A S Ť

ŠTÁTNE MAGISTERSKÉ SKÚŠKY

č l á n o k 27
Úvodné ustanovenia

- (1) Štúdium druhého stupňa sa ukončuje vykonaním štátnej magisterskej skúšky.
- (2) Štátnou skúškou a obhajobou diplomovej práce študent preukazuje spôsobilosť tvorivo pracovať so získanými teoretickými a praktickými poznatkami v odbore, ktorý študoval a schopnosť tvorivo ich uplatniť pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.
- (3) Zloženie skúšobných komisií (ďalej len „komisia“) pre štátne skúšky a ich predsedov vymenúva a odvoláva dekan fakulty na návrh vedúceho príslušnej katedry a po súhlase osoby zodpovednej za študijný program.

č l á n o k 28
Komisia pre magisterské štátne skúšky

- (1) Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov.

- (2) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre magisterské štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov.
- (3) Predsedom skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta príslušného študijného programu. V jednom študijnom odbore možno zriadiť aj viac skúšobných komisií.
- (4) Zloženie skúšobných komisií pre štátne skúšky a ich predsedov vymenúva a odvoláva dekan fakulty na návrh vedúceho príslušnej katedry.

č l á n o k 29

Diplomová práca

- (1) Diplomovou prácou sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Musí mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie
- (2) Témy diplomových prác pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty v MAIS. Témy v systéme MAIS vypisuje školiteľ.
- (3) Študent v predposlednom roku štúdia si vyberá diplomovú prácu najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém v MAIS. Študent si môže (okrem vypísaných tém) i sám navrhnúť tému svojej diplomovej práce, musí ju schváliť príslušný školiteľ a následne osoba zodpovedná za študijný program.
- (4) Termín odovzdávania diplomových prác určuje dekan v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku fakulty. Študent môže so súhlasom vedúceho katedry z vážnych dôvodov (zdravotných, rodinných) požiadať o predĺženie termínu odovzdania diplomovej práce, maximálne však o sedem kalendárnych dní.
- (5) Študent pred odovzdaním diplomovej práce je povinný jej elektronickú verziu nahrať do centrálného registra záverečných prác, následne dvakrát vytlačiť licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Študent odovzdá v Centre prvého kontaktu jeden exemplár diplomovej práce v pevnej väzbe v termíne určenom v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku fakulty.

- (6) Diplomová práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan fakulty, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku. So súhlasom dekana, môže byť diplomová práca obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

č l á n o k 3 0 **Štátna magisterská skúška**

- (1) Štátne magisterské skúšky sa konajú podľa časového harmonogramu štúdia v akademickom roku fakulty.
- (2) Fakulta zverejní na webovom sídle fakulty a v MAIS presné termíny konania štátnej magisterskej skúšky aspoň mesiac dopredu.
- (3) Podmienkou pre účasť na štátnej magisterskej skúške je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností daného študijného programu.
- (4) Študent sa prihlási na štátnu skúšku prostredníctvom MAIS najneskôr tri týždne pred konaním štátnych skúšok. Študent, ktorý sa prihlásil na štátnu skúšku a svoju prihlášku písomne neodvolal, a z vážnych preukazateľných dôvodov sa štátnej skúšky nemôže zúčastniť, sa písomne ospravedlní dekanovi fakulty najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky. Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan neuzná dôvody ospravedlnenia študenta, štátna skúška sa ohodnotí ako neospravedlnená neúčasť.
- (5) Ak sa študent neprihlási na štátnu skúšku alebo ju úspešne nevykoná do dvoch rokov (v prípade externého štúdia do troch rokov) po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia, vylúči sa zo štúdia.
- (6) Vypracovanie diplomovej práce klasifikuje vedúci diplomovej práce (školiteľ) a oponent prostredníctvom posudkov, ktoré zverejnia v centrálnom registri záverečných prác najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou. Diplomovú prácu posudzuje jeden oponent. Oponentov diplomových prác určuje vedúci príslušnej katedry.
- (7) V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali diplomovú prácu stupňom FX, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.
- (8) Obhajoba diplomovej práce tvorí spolu s diplomovou prácou jeden predmet a patrí medzi štátne skúšky. Výsledok obhajoby diplomovej práce sa ohodnotí klasifikačnými stupňami

A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov A –E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo FX a aj výsledok obhajoby práce bol FX, musí prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. Po súhlase osoby zodpovednej za študijný program na návrh vedúceho príslušnej katedry môže zmeniť tému diplomovej práce, ako aj školiteľa práce.

- (9) Ak sa študent na vykonanie štátnej skúšky neprihlási v riadnom termíne v roku, v ktorom mu uplynie štandardná dĺžka štúdia, môže pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku. Je povinný zúčastniť sa na zápise a byť riadne evidovaný. Na štátnu skúšku sa môže prihlásiť v riadnom termíne podľa časového harmonogramu štúdia v príslušnom akademickom roku. Ak to neurobí, môže študent dennej formy štúdia pokračovať v štúdiu ešte jeden, posledný rok štúdia, v ktorom sa môže prihlásiť na štátnu skúšku. Študent externej formy štúdia môže pokračovať v štúdiu ešte dva roky. Tento postup sa považuje za nadštandardnú dĺžku štúdia a podlieha spoplatneniu podľa vyhlášky rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite.

č l á n o k 3 1

Priebeh magisterskej štátnej skúšky

- (1) Štátna skúška sa môže skladať z viac častí alebo samostatných predmetov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (2) Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie.
- (3) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj diplomová práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba diplomovej práce patrí medzi štátne skúšky. Podmienkou pre absolvovanie obhajoby diplomovej práce je napísanie a odovzdanie diplomovej práce podľa časového harmonogramu štúdia v akademickom roku fakulty.
- (4) Pri obhajobe diplomovej práce študent oboznámi komisiu so svojou prácou a vyjadří sa k pripomienkam uvedeným v posudkoch a odpovedá na otázky komisie.
- (5) Ústna skúška sa koná z predmetov štátnej skúšky, ktoré sú určené študijným programom. Študent si ťahá otázky.

č l á n o k 3 2

Klasifikácia magisterskej štátnej skúšky

- (1) Výsledok štátnej skúšky vrátane obhajoby diplomovej práce sa klasifikuje známkami „výborne – A (1), „veľmi dobre“ – B (1,5), „dobre“ – C (2), „uspokojivo“ – D (2,5), „dostatočne“ – E (3) a „nedostatočne“ – FX (4). Ak sa štátna skúška koná z viacerých predmetov, každý predmet sa klasifikuje osobitne.
- (2) Ak študent v niektorom predmete štátnej skúšky bol hodnotený známkou „nedostatočne“- FX, môže každý takýto predmet štátnej skúšky opakovať dva razy. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej časti sú stanovené v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku fakulty.
- (3) Celkovú klasifikáciu výsledkov štátnej skúšky určuje komisia pre štátne skúšky na neverejnom zasadnutí hlasovaním, a to v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Rozhodnutie komisie vyhlási jej predseda verejne v deň konania štátnej skúšky.
- (4) Hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v „zápise o štátnej skúške“ a podpisujú ho predseda a všetci členovia komisie. „Zápis o štátnej skúške“ študentov, ktorí boli prihlásení na termín konania štátnej skúšky, doručí predseda komisie ešte v deň konania štátnej skúšky na študijné oddelenie.
- (5) Študent absolvuje štúdium s vyznamenaním, ak každá časť štátnej skúšky bola vykonaná v riadnom termíne, pričom jej výsledná klasifikácia je hodnotená stupňom výborne a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1,2 vrátane.

č l á n o k 3 3

Odmeňovanie študentov

- (1) Dekan fakulty môže vyznamenaným študentom udeliť akademickú pochvalu – cenu dekana.
- (2) Návrhy na cenu dekana predkladajú dekanovi predsedovia komisií pre štátnu skúšku.
- (3) Udelenie akademickej pochvaly dekana fakulty sa absolventovi potvrdzuje vydaním osvedčenia, ktoré je podpísané dekanom fakulty. S pochvalou môže byť spojená i finančná odmena.
- (4) Cenu dekana odovzdáva absolventovi počas promócie dekan fakulty.

- (5) Vyznamenaným študentom môže byť udelená akademická pochvala – cena rektora za podmienky, ktorú určuje smernica TU.

č l á n o k 34

Záverečné ustanovenia

- (1) Absolventom magisterského štúdia na fakulte sa vydá diplom s uvedením študijného odboru a titulu, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške. Absolventovi vysokoškolského magisterského štúdia sa priznáva akademický titul „magister“ (skratka Mgr.) uvedený pred menom.
- (2) Vysvedčenie o štátnej skúške, diplom a dodatok k diplomu sa datujú dňom vykonania štátnej skúšky.

Š I E S T A Č A S Ť

SKONČENIE ŠTÚDIA

č l á n o k 35

Riadne skončenie štúdia a doklady o štúdiu

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent počas štúdia:
- a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety,
 - b) získal predpísaný počet kreditov stanovený fakultou pre príslušný stupeň štúdia, obhájil záverečnú prácu a úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom.
- (2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Dokladmi o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu sú:
- a) Vysokoškolský diplom
 - b) Vysvedčenie o štátnej skúške
 - c) Dodatok k diplomu

- (4) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho vysoká škola. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza meno a priezvisko absolventa, matričné číslo diplomu, názov vysokej školy, názov študijného odboru, názov študijného programu, podľa ktorého sa štúdium uskutočnilo, názov fakulty, akademický titul a ďalšie údaje uvedené vysokou školou. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
- (5) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a jej výsledku.
- (6) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe.
- (7) Na základe osobitnej žiadosti vydá univerzita absolventovi doklady o štúdiu podľa odseku 4 tohto článku. Výšku poplatkov určuje vnútorný predpis TU.
- (8) Absolvent magisterského štúdia môže vykonať rigoróznú skúšku. Podmienky pre prijatie a vykonanie rigoróznej skúšky a obhajobu rigoróznej práce určuje vnútorný predpis dekana FF. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky a obhájení rigoróznej práce sa absolventovi príslušného doktorského študijného programu udeľuje podľa zákona akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“) uvedený pred menom.

č l á n o k 36 **Iné skončenie štúdia**

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom Študijným poriadkom,
 - c) vylúčením zo štúdia z dôvodu nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia na základe uloženia disciplinárneho opatrenia za disciplinárny priestupok,
 - e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) prestupom na trvalé štúdium na inej vysokej škole doma alebo v zahraničí.
- (2) V prípade zanechania štúdia a neukončenia štúdia v termíne určenom Študijným poriadkom vydá dekan študentovi na jeho žiadosť výpis splnených študijných povinností, v ktorom sa súčasne uvedie, že štúdium riadne neukončil a ako dlho študent na fakulte študoval. Študentovi, ktorý bol zo štúdia vylúčený, vydá dekan na jeho žiadosť výpis

splnených študijných povinností, v ktorom sa súčasne uvedie, že študent štúdium neukončil a dôvod vylúčenia.

S I E D M A Č A S Ť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

č l á n o k 37

Platnosť a účinnosť študijného poriadku

- (1) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave.
- (2) Tento študijný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho uverejnenia na úradnej výveske Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave.

č l á n o k 38

Prechodné ustanovenie

- (1) Študent zapísaný do 31. októbra 2022 na štúdium študijného programu prvého stupňa v externej forme štúdia, študijného programu druhého stupňa v externej forme štúdia alebo študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň v externej forme štúdia dokončí štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia podľa predpisov účinných do 24. apríla 2022.

č l á n o k 39

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Študijný poriadok Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, ktorý bol schválený Akademickým senátom Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave dňa 21. novembra 2018 a schválený Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave dňa 29. novembra 2018 uznesením – AS TU 6R-13/29112018.

č l á n o k 40
Závěrečné ustanovenia

Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho vyhlásenia na úradnej výveske fakulty a účinnosť odo dňa 01.09.2023.

Študijný poriadok Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave bol schválený Akademickým senátom Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave dňa 20.07.2023 a Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave dňa 22.08.2023.

doc. Dr. phil. Erik Hrnčiarik, v. r.
dekan Filozofickej fakulty
Trnavskej univerzity v Trnave

doc. PhDr. Peter Žitný, PhD., v. r.
predseda Akademického senátu
Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity
v Trnave

doc. JUDr. Peter Varga, PhD., v. r.
predseda Akademického senátu
Trnavskej univerzity v Trnave