

# OZNAM O VOLNOM PRACOVNOM MIESTE

## TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE Filozofická fakulta

prijme do pracovného pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas

### Odborného referenta pre študijné a sociálne záležitosti

Pracovný pomer na zastupovanie počas rodičovskej dovolenky.

#### Požiadavky:

- ÚSO vzdelanie smer ekonomický,
- znalosť práce s PC, (Word, Excel),
- komunikačné schopnosti,
- anglický jazyk na komunikatívnej úrovni,
- odborná prax: min. 2 roky.

#### Zručnosti, schopnosti, všeobecné spôsobilosti a osobnostné predpoklady:

- kultivovaný písomný a slovný prejav,
- spoľahlivosť, pozornosť, praktické myslenie, komunikatívnosť,
- bezúhonnosť.

#### Popis pracovnej činnosti:

Odborná práca pri zabezpečovaní študijnej a sociálnej agendy študentov fakulty, sledovanie a overovanie získaných kreditov vrátane prípravy rozhodnutí, zabezpečovanie agendy doktorandského štúdia a ostatné administratívne práce.

Platové podmienky: Funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Predpokladaný termín nástupu do zamestnania: **17. august 2020**

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru spolu so životopisom a súhlasom so spracúvaním osobných údajov uchádzača o zamestnanie na TU, ktorý je k stiahnutiu na webovej stránke TU <https://www.truni.sk/ochrana-osobnych-udajov> prijímame v písomnej forme **najneskôr do 24.07.2020** na adresu:

Filozofická fakulta TU  
Personálne oddelenie  
Hornopotočná 23  
917 01 Trnava

V Trnave, 13.07.2020