

OZNAM O VOLNOM PRACOVNOM MIESTE

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE Filozofická fakulta

prijme do pracovného pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas

odborného referenta pre ekonomické činnosti

Pracovný pomer na dobu jedného roka s možnosťou ďalšieho predĺženia.

Požiadavky:

- ÚSO vzdelanie – smer ekonomický
- znalosť aktuálnej legislatívy verejného obstarávania,
- skúsenosti s administráciou domácich i zahraničných projektov vítané,
- ovládanie činností súvisiacich s evidenciou majetku,
- znalosť zákonov o účtovníctve, o dani z príjmov, o finančnej kontrole vítaná,
- ovládanie práce s počítačom (Word, Excel, internet), ovládanie informačného systému SAP – modul majetok,
- ovládanie anglického jazyka vítané.

Zručnosti, schopnosti, všeobecné spôsobilosti a osobnostné predpoklady:

- kultivovaný písomný a slovný prejav,
- spoľahlivosť, pozornosť, praktické myslenie, komunikatívnosť,
- organizačné schopnosti,
- bezúhonnosť.

Popis pracovnej činnosti:

Vypracovávanie podkladov a administratíva spojená s verejným obstarávaním. Odborná práca súvisiaca s prípravou, čerpaním a administratívou domácich a zahraničných projektov. Operatívna evidencia a hospodárenie s neodpisovaným majetkom podľa smernice o hospodárení s majetkom univerzity a vytváranie objednávok za fakultu.

Platové podmienky: Funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Predpokladaný termín nástupu do zamestnania: **dohodou**

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru spolu so životopisom a súhlasom so spracúvaním osobných údajov uchádzača o zamestnanie na TU, ktorý je k stiahnutiu na webovej stránke TU <https://www.truni.sk/ochrana-osobnych-udajov> prijímame v písomnej podobe **najneskôr do 25.03.2022** na adresu:

Filozofická fakulta TU
Personálne oddelenie
Hornopotočná 23
917 01 Trnava

V Trnave, 14.03.2022