

FILOZOFICKÁ FAKULTA TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE

Smernica dekana č. 1/2018 o rigoróznom konaní

čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Rigorózne konanie (rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác) na FF TU sa uskutočňujú v zmysle príslušných ustanovení Zákona č.131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§53 ods.8 a 9, § 63, § 8 ods.1 a § 109 ods. 4), a to v tých študijných programoch, ktoré má fakulta akreditované ako študijné programy magisterského štúdia.
- (2) Cieľom rigorózneho konania je zvýšenie kvalifikácie, odbornej úrovne a spoločenského uznania absolventov štúdia jednotlivých odborov.
- (3) Po úspešnom absolvovaní rigorózneho konania získavajú uchádzači akademický titul philosophiae doctor (*PhDr.*).
- (4) Rigorózne konanie na fakulte riadi dekan fakulty (ďalej len "dekan") a prodekan pre študijné a sociálne veci.

čl. 2

Prihláška na vykonanie rigorózneho skúšky

- (1) Prihláška na rigoróznou skúšku sa podáva dekanovi fakulty, na ktorej sa koná rigorózna skúška v príslušnom študijnom odbore.
- (2) Uchádzač v prihláške na rigorózne konanie uvedie osobné údaje, študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, a študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky, ako i orietacnú tému rigorózneho práce. Uchádzač si môže vybrať na vykonanie rigorózneho skúšky študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo príbuzný študijný odbor.
- (3) Prílohami prihlášky na rigorózne konanie sú:
 - (a) overená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní; absolvent zahraničnej vysokej školy pripojí aj overenú kópiu dokladu o jeho nostrifikácii, ak sa nostrifikácia vyžaduje
 - (b) životopis,
 - (c) kópia obhájenej diplomovej práce (bude vrátená),
 - (d) u uchádzačov s vedeckými a pedagogickými hodnosťami kópia prác na základe, ktorých ich dosiahli (budú vrátené),
 - (e) doklad o zaplatení poplatku za rigorózne konanie (bankové potvrdenie o prevode poplatku na účet fakulty alebo ústrižok šeku)

(f) overená kópiu rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu)

(4) Prihláška na rigorózne konanie sa môže podávať počas celého akademického roka.

(5) Prihlášku na rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce posúdi dekan a jej prijatie potvrdí do 30 dní odo dňa jej doručenia a súčasne oznámi uchádzačovi, koho poveril dohodnutím témy rigoróznej práce. Dekan v rovnakej lehote vráti prihlášku, ak uchádzač nepredložil požadované doklady alebo ak ide o študijný odbor, v ktorom sa nekoná rigorózna skúška na fakulte.

čl. 3

Rigorózna práca

(1) Rigorózna práca má štandardnú podobu kvalifikačnej práce svojho druhu. Musí ísť o pôvodnú prácu, uchádzač nemôže predložiť svoju obhájenú diplomovú ani inú kvalifikačnú prácu. Formálna stránka rigoróznej práce sa riadi Smernicou rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2011.

(2) Rigorózna práca sa odovzdáva najneskôr do 12 mesiacov od oznámenia akceptácie prihlášky. Účastník rigorózneho konania je povinný predložiť referentovi pre rigorózne konanie rigoróznú prácu 1- krát v pevnej väzbe, 2-krát v hrebeňovej väzbe a 1-krát na CD nosiči v pdf formáte.

(3) Po obdržaní prístupových kódov do Evidencie záverečných prác (ďalej len „EZP“) je uchádzač povinný nahrať rigoróznú prácu do EZP. Uchádzač doručí referentovi pre rigorózne konanie následné dokumenty: Protokol o kontrole originality, Licenčnú zmluvu, Analytický list (bližšie informácie vid' Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2011).

(4) Ak uchádzač v stanovenom termíne zo závažných dôvodov neodovzdá rigoróznú prácu, môže dekan na základe písomnej žiadosti uchádzača povoliť predĺženie termínu odovzdania práce, avšak len do takej doby, aby celková dĺžka rigorózneho konania od podania prihlášky uchádzačom nepresiahla 24 mesiacov.

(5) Predseda rigoróznej komisie môže uchádzačovi odporučiť konzultanta pre rigoróznú prácu, ktorými môžu byť profesori, docenti alebo odborní asistenti s vedecko-akademickým titulom PhD.

(6) Rigoróznú prácu posudzujú dvaja oponenti, ktorých navrhuje predseda príslušnej komisie pre rigorózne skúšky.

(7) Oponent predloží o rigoróznej práci písomný oponentský posudok predsedovi komisie do 30 dní od prijatia práce, v ktorom uvedie, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu. V prípade negatívneho stanoviska oboch oponentov sa obhajoba nemôže uskutočniť a dekan

vyzve uchádzača, aby rigoróznou prácu prepracoval. V prípade jedného pozitívneho a jedného negatívneho posudku sa obhajoba môže uskutočniť.

(8) Ak je rigorózna práca odporučená na obhajobu, najneskôr do 15 dní pred konaním rigorózneho skúšky dekan uchádzačovi zašle oponentské posudky a oznámi mu termín a miesto konania rigorózneho skúšky.

(9) Prepracovať rigoróznou prácu je možné maximálne jedenkrát. Ak aj prepracovaná rigorózna práca bude mať obidva oponentské posudky negatívne, rigorózne konanie bude ukončené. Uchádzač má možnosť začať nové rigorózne konanie s novou témou rigorózneho práce najskôr po 12 mesiacoch.

čl. 4

Rigorózna skúška

(1) Rigorózna skúška je verejná a koná sa pred komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len "komisia").

(2) Rigorózna skúška sa koná za prítomnosti predsedu komisie a najmenej ďalších troch členov komisie.

(3) Predsedu komisie vymenúva a odvoláva dekan; vymenúva ho z profesorov alebo z docentov, ktorí pôsobia na fakulte v príslušnom alebo príbuznom študijnom odbore.

(4) Ostatných členov komisie vymenúva a odvoláva dekan na návrh predsedu komisie. Jeden z členov komisie je menovaný po dohode predsedu komisie s vedúcim Katedry filozofie.

(5) Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigorózneho práce. Pri obhajobe rigorózneho práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam uvedeným v oponentských posudkoch a odpovedá na otázky členov komisie.

(6) Po obhajobe rigorózneho práce sa koná ústna skúška najmenej z dvoch študijných predmetov, ktoré tvoria širší základ študijného programu, k téme spravidla súvisiacej s oblasťou, v ktorej uchádzač pôsobí alebo z ktorej vypracoval rigoróznou prácu. Tematické okruhy ústnej časti rigorózneho skúšky a odporúčaná literatúra sú uvedené na internetovej stránke príslušnej katedry. Súčasťou širšieho vedného základu rigorózneho skúšky na FF TU sú okrem dvoch odborných študijných predmetov aj dejiny filozofie.

(7) Obhajoba rigorózneho práce a rigorózna skúška sa konajú v jednom dni.

(8) O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnom zasadnutí v deň konania rigorózneho skúšky. Predseda komisie verejne vyhlási výsledok rigorózneho skúšky v ten istý deň hodnotením "vyhovelo" alebo nevyhovelo". Ak by výsledok hlasovania komisie bol nerozhodný, rozhodujúci je hlas predsedu.

(9) O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške.

(10) Uchádzač, ktorý na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške nevyhovel, môže rigoróznú skúšku opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky; termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan.

(11) Opakovaná rigorózna skúška sa koná z tej časti rigoróznej skúšky (obhajoba rigoróznej práce, ústna skúška), v ktorej bol uchádzač v riadnom termíne neúspešný. Opakovanie rigoróznej skúšky musí v rámci jedného rigorózneho konania uchádzač vykonať do jedného roka od konania riadneho termínu rigoróznej skúšky. Opakovanie rigoróznej skúšky je možné len raz.

(12) Ak uchádzač nepríde v určenom termíne na rigoróznú skúšku a jeho neúčast' nie je písomne ospravedlnená do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške "nevyhovel". Uchádzačovi, ktorý v určenom termíne na rigoróznú skúšku neprišiel a jeho neúčast' bola ospravedlnená, určí dekan na vykonanie rigoróznej skúšky náhradný termín.

(13) V odôvodnených prípadoch môže dekan fakulty prerušiť prípravu rigorózneho konania na základe písomnej žiadosti účastníka a súhlasného stanoviska predsedu komisie, nie však dlhšie ako na dobu 12 mesiacov.

(14) O zrušení rigorózneho konania rozhoduje dekan fakulty na základe písomnej žiadosti účastníka, alebo ak neodovzdal do 12 mesiacov po prijatí rigoróznú prácu a prihlášku k rigoróznej skúške, alebo z iných vážnych dôvodov.

čl. 5

Poplatky za rigoróznú skúšku

(1) Príspevok na úhradu nákladov spojených so zabezpečením konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce uhrádza uchádzač alebo právnická osoba, ktorá ho vyslala na vykonanie rigoróznej skúšky, vo výške určenej aktuálnym Sadzobníkom finančných nákladov a poplatkov kvalifikačných konaní na Filozofickej fakulte TU.

(2) Výška príspevku podľa odseku 1 sa určuje v závislosti od nákladov fakulty spojených s vykonávaním rigorózných skúšok a s obhajobami rigorózných prác. Náklady spojené s vykonávaním rigorózných skúšok a s obhajobami rigorózných prác sú najmä náklady na:

- a) administratívnu a účtovnú agendu,
- b) odmeny oponentom a členom komisie,
- c) úhradu cestovných náhrad členom komisie a oponentom.

(3) Poplatok sa uhrádza bankovým prevodom IBAN kód SK35 8180 0000 0070 0024 1228, špecifický symbol 10003 v súlade s vyhláškou rektora TU o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom pri podaní žiadosti o rigorózne konanie. Ak prišlo k prerušeniu alebo

zrušení rigorózného konania vinou účastníka alebo na jeho žiadosť, poplatok na úhradu nákladov sa účastníkovi nevráti.

(4) Poplatok za opakovanie obhajoby rigoróznej práce ako aj rigoróznej skúšky je 100€.

(5) Organizačné informácie k rigoróznemu konaniu sa poskytujú na študijnom oddelení FF TU.

čl. 6

Poplatky za vydanie diplomu

(1) Príspevok na úhradu nákladov spojených so zabezpečením vydania diplomu o priznaní akademického titulu uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku, uhrádza uchádzač, ktorý vykonal rigoróznú skúšku, alebo právnická osoba, ktorá ho vyslala na vykonanie rigoróznej skúšky, vo výške určenej dekanom.

(2) Výška príspevku podľa odseku 1 sa určuje v závislosti od nákladov fakulty spojených so zabezpečením vydania diplomu o priznaní akademického titulu uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku. Náklady spojené so zabezpečením vydania diplomu o priznaní akademického titulu sú najmä náklady na

a) administratívnu agendu,

b) prenájom priestorov a na úhradu iných prevádzkových nákladov spojených s odovzďávaním diplomu,

c) odmeny osobám zabezpečujúcim odovzdanie diplomu.

(3) Zaplatenie príspevku podľa odseku 1 preukazuje uchádzač do 15 dní po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky.

(4) Za úkony spojené s vydaním diplomu sa od absolventa rigorózného konania požaduje osobitný poplatok v zmysle Vyhlášky rektora TU v Trnave o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave platnej na aktuálny akademický rok.

čl. 7

Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa Zásady rigorózného konania Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, ktoré boli schválené Kolégium dekanky dňa 16. júna 2010.

Schválené Kolégiom dekana Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave dňa 20. júna 2018 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

prof. PhDr. Milan Katuninec, PhD.

dekan

Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave